

СХВАЛЕНО

Протокол засідання педагогічної ради  
від 30.08.2021 р. №1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор

Л. О. Довбня  
30.08.2021 р.

**Річний план роботи  
Блистівського навчально-виховного  
комплексу Новгород-Сіверської  
міської ради Чернігівської області  
на 2021-2022 навчальний рік**

## ЗМІСТ

<b>Розділ 1. Забезпечення конституційного права громадян на освіту</b>		<b>3</b>
1.1.	Виконання Законів України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”	3
1.2.	Соціальний захист дітей	6
<b>Розділ 2. Управління діяльністю педагогічного колективу</b>		<b>8</b>
2.1.	Педагогічні ради	8
2.2.	Наради при директору	10
2.3.	Індивідуальна робота з членами педагогічного колективу	13
2.4.	Психолого-педагогічний супровід	15
<b>Розділ 3. Підвищення якості виховного процесу</b>		<b>19</b>
3.1.	Виховна робота	19
3.2.	Правовиховна робота	32
3.3.	Цивільний захист	37
3.4.	Робота з батьками і громадськістю	38
<b>Розділ 4. Навчально-методична робота. Підвищення кваліфікації педагогічними працівниками</b>		<b>40</b>
4.1.	Атестація педагогічних працівників	40
4.2.	Організація та контроль за роботою шкільної бібліотеки	43
4.3.	Методична робота	46
4.4.	Тематичні тижні та декади	49
4.5.	Робота з обдарованими здобувачами освіти	50
<b>Розділ 5. Організація контрольно-аналітичної діяльності</b>		<b>51</b>
5.1.	Контроль документації	51
5.2.	Контрольно-аналітична діяльність	53
<b>Розділ 6. Охорона здоров'я та життя дітей. Охорона праці</b>		<b>63</b>
6.1.	Охорона здоров'я та життя дітей	63
6.2.	Охорона праці	68
<b>Розділ 10. Фінансово-господарська діяльність</b>		<b>71</b>

## Розділ І. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КОНСТИТУЦІЙНОГО ПРАВА ГРОМАДЯН НА ОСВІТУ

### І.І. Виконання Законів України “Про освіту”; “Про повну загальну середню освіту”.

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Примітка</i>
1		<b>СЕРПЕНЬ</b>			
1.	Здійснення обліку дітей 5-17 років на території села.	IV т.	Юрченко М.В.	Списки	
2.	Формування дошкільних груп закладу освіти.	IV т.	Довбня Л.О. Лавицька С.Д.	Наказ	
3.	Планування заходів щодо виконання Закону України “Про повну загальну середню освіту”: - збереження контингенту школярів; - створення сприятливих умов для відвідування здобувачами освіти; - забезпечення відвідування закладу освіти всіма здобувачами.	IV т.	Довбня Л.О.	Звіт	
4.	Поповнення навчально - методичної бази закладу освіти підручниками, методичною літературою, науковими посібниками.	Протягом місяця	Юрченко М.В.	Звіт	
2		<b>ВЕРЕСЕНЬ</b>			
1.	Здійснення обліку здобувачів освіти в алфавітній книзі.	I т.	Довбня Л.О.	Звіт	
2.	Всеукраїнський рейд «Урок».	I т.	Класні керівники	Загальношкільна лінійка	
3.	Виявлення здобувачів освіти, які не приступили до навчання.	I т.	Юрченко М.В.	Звіт	
4.	Збір і впорядкування відомостей про здобувачів освіти 1-11 класів та дітей дошкільного віку .	III т.	Довбня Л.О.	Списки	
5.	Облік дітей із сімей групи ризику.	IV т.	Юрченко М.В.	Списки	

3	6. Складання соціального паспорта закладу освіти.	IV т.	Юрченко М.В.	Паспорт
	7. Аналіз працевлаштування випускників.	IV т.	Юрченко М.В.	Інформація
	<b>ЖОВТЕНЬ</b>			
	1.Аналіз дотримання здобувачами освіти режиму роботи закладу.	II-III т.	Класні керівники	Нарада
	2.Інвентаризація фонду шкільних підручників; аналіз збереження фонду бібліотеки.	Жовтень	Савченко М.В.	Аналіз
	3.Облік дітей 5-річного віку, котрі не відвідують дошкільну групу закладу освіти.	III т.	Лавицька С.Д.	Довідка
	4.Складання списків майбутніх першокласників на 2022-20230 н. р.	III т.	Довбня Л.О.	Списки
	5.Вивчення відвідування уроків здобувачами освіти 8-9 класів.	III т.	Юрченко М.В.	Нарада
4	<b>ЛИСТОПАД</b>			
	1.Оновлення списку новонароджених дітей.	I-II т.	Довбня Л.О.	Списки
	2. Контроль за відвідування закладу освіти здобувачами.	III т.	Юрченко М.В.	Нарада
5	<b>ГРУДЕНЬ</b>			
	1. Аналіз читацьких інтересів здобувачів освіти.	Протягом місяця	Савченко М.В.	Довідка
	2. Координування роботи вчителів щодо роботи з обдарованими здобувачами освіти.	IV т.	Юрченко М.В.	Нарада при директору
6	<b>СІЧЕНЬ</b>			
	1.Координування роботи з питань наступності у роботі дошкільця та початкової ланки освіти.	Протягом місяця	Юрченко М.В.	Нарада
	2.Екскурсія майбутніх першокласників приміщеннями закладу освіти.	Протягом місяця	Лавицька С.Д.	Інформація
7	<b>ЛЮТИЙ</b>			

	1. Вивчення професійних інтересів випускників.	II т.	Юрченко М.В.	Нарада при директору	
	2. Організація роботи щодо комплектування 1-го класу.	II т.	Довбня Л.О.	Звіт	
	3. Проведення профорієнтаційного тижня.	IV т.	Юрченко М.В.	Нарада	
8	<b>БЕРЕЗЕНЬ</b>				
	1. Проведення зустрічей з: - представниками навчальних закладів (ВНЗ, технікумів, ПТУ); - представниками різних професій.	Протягом місяця	Юрченко М.В.	Рекомендації	
9	<b>КВІТЕНЬ</b>				
	1. Підготовка до державної підсумкової атестації.	Квітень	Вчителі-предметники, Юрченко М.В.	Нарада при директору	
10	<b>ТРАВЕНЬ</b>				
	1. Аналіз моніторингу успішності здобувачів освіти.	IV т.	Юрченко М.В.	Наказ	
	2. Набір здобувачів освіти у 1 клас	До 31.05	Довбня Л.О.	Наказ	
11	<b>ЧЕРВЕНЬ, ЛИПЕНЬ</b>				
	1. Уточнення списків дітей сіл з території обслуговування.	I т.	Юрченко М.В.	Списки	

## 1.2. Соціальний захист дітей

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю	Примітка
1	<b>ВЕРЕСЕНЬ</b>				
	1. Аналіз літнього оздоровлення.	I т.	Довбня Л.О.	Довідка	
	2. Забезпечення безкоштовним харчуванням дітей пільгових категорій.	I т.	Довбня Л.О.	Наказ	
	3. Обстеження житлово-побутових умов дітей з сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах.	II т.	Комісія, Юрченко М.В.	Соціальний паспорт, звіт	
	4. Оновлення соціального паспорта закладу освіти.	II т.	Юрченко М.В.	Списки	
	5. Аналіз працевлаштування випускників (дітей пільгової категорії).	II - III т.	Юрченко М.В.	Наказ	
2	<b>ЖОВТЕНЬ</b>				
	1. Виявлення дітей – сиріт, напівсиріт та дітей, які залишилися без догляду батьків.	Постійно	Юрченко М.В.	Облік	
	2. Оформлення документації: □ Заповнення карток □ Акти обстеження.	II т.	Юрченко М.В. Класні керівники, практичний психолог	Нарада	
3	<b>ЛИСТОПАД</b>				
	1. Вивчення стану відвідування дітьми з сімей, які опинились в складних сімейних обставинах, гуртків та факультативних занять.	III - IV т.	Юрченко М.В. Класні керівники, практичний психолог	Аналіз	
4	<b>ГРУДЕНЬ</b>				

	1. Контроль за отриманням та розподілом новорічних подарунків.	III т.	Довбня Л.О.	Відомості
	2. Аналіз стану роботи класних керівників із дітьми пільгових категорій.	IV т.	Юрченко М.В.	Довідка
5	<b>СІЧЕНЬ</b>			
	1. Перевірка планів роботи класних керівників.	II т.	Юрченко М.В.	Плани
6	<b>КВІТЕНЬ</b>			
	1. Планування організації літнього відпочинку та оздоровлення дітей.	IV т.	Довбня Л.О.	Наказ
7	<b>ТРАВЕНЬ</b>			
	1. Проведення акції милосердя.	III т.	Юрченко М.В.	Звіт
	2. Аналіз стану роботи класних керівників із дітьми пільгових категорій.	IV т.	Юрченко М.В.	Довідка

## Розділ II. УПРАВЛІННЯ ДІЯЛЬНІСТЮ ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕКТИВУ

### 2.1 Педагогічні ради

<i>№ n/n</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Примітка</i>
1.	<b>СЕРПЕНЬ</b>				
	1. Про підсумки навчально – виховної роботи НВК за 2020 – 2021 н. р. та завдання педагогічного колективу на 2021 – 2022 н. р. 2. Про погодження освітньої програми та плану роботи закладу освіти на 2021-2022 н. р. 3. Про нормативно-методичне забезпечення освітнього процесу у дошкільному підрозділі закладу освіти. 4. Затвердження режиму роботи закладу освіти. 5. Розгляд та погодження адаптованих програм гуртків на 2021-2022 н. р.	4тиждень	Довбня Л.О.  Довбня Л.О.  Юрченко М.В.  Довбня Л.О. Юрченко М.В.	Протокол	
2.	<b>ЖОВТЕНЬ</b>				
	1. Про подання атестаційній комісії пропозицій про присвоєння кваліфікаційних категорій педагогічним працівникам, які проходять атестацію у 2021-2022 н. р. 2. Формування здорового способу життя здобувачів освіти – одне з головних завдань закладу освіти.	1тиждень  4тиждень	Довбня Л.О.  Юрченко М.В.	Протокол	
3.	<b>СІЧЕНЬ</b>				
	1. Стан викладання і рівень навчальних досягнень здобувачів освіти з математики. 2. Розвиток дрібної моторики вихованців при оволодінні писемної системи мовлення.	2тиждень	Юрченко М.В.  Лавицька С.Д.	Протокол	



4.	<b>БЕРЕЗЕНЬ</b>				
	1. Діяльність класного керівника щодо випробування творчого потенціалу кожного здобувача освіти у позанавчальній діяльності, ефективність та результативність таких дій. 2. Про вибір навчального предмета на ДПА у 9 класі.	3 тиждень	Розумійко Ю.М.  Юрченко М.В.	Протокол	
5.	<b>КВІТЕНЬ</b>				
	1. Про погодження термінів проведення державної підсумкової атестації для 4 та 9 класів.	1 тиждень	Юрченко М.В.	Протокол	
6.	<b>ЧЕРВЕНЬ</b>				
	1. Про випуск здобувачів 11 класу із закладу освіти. 2. По перевід здобувачів освіти у наступні класи.	2 тиждень	Довбня Л.О. Довбня Л.О.	Протокол	

## 1.2 Наради при директору

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Примітка</i>
1	<b>СЕРПЕНЬ</b>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Про режим роботи закладу освіти у 2021 – 2022 н. р.</li> <li>✓ Про комплектацію класів та дошкільних груп.</li> <li>✓ Про готовність до початку освітнього процесу в 2021-2022 навчальному році.</li> <li>✓ Про готовність матеріально-технічної бази до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період.</li> </ul>	31.08	Довбня Л.О. Юрченко М.В. Довбня Л.О.  Юрченко М.В.	Протокол	
2	<b>ВЕРЕСЕНЬ</b>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Про організацію гарячого харчування.</li> <li>✓ Про планування навчально-виховної роботи згідно з нормативними документами, методичними рекомендаціями.</li> </ul>	01.09	Довбня Л.О. Юрченко М.В.	Протокол	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Про оновлення обліку дітей пільгового контингенту.</li> <li>✓ Про стан відвідування закладу освіти здобувачами.</li> </ul>	17.09	Юрченко М.В. Юрченко М.В.	Протокол	
3	<b>ЖОВТЕНЬ</b>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Про роботу з обдарованими здобувачами у закладі освіти.</li> <li>✓ Про організацію та проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад з базових і спеціальних дисциплін.</li> </ul>	01.10	Юрченко М.В.  Юрченко М.В.	Протокол	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Про організацію та проведення осінніх канікул.</li> <li>✓ Про проведення інвентаризації матеріальних цінностей.</li> </ul>	18.10	Юрченко М.В. Довбня Л.О.	Протокол	

4	<b>ЛИСТОПАД</b>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Про підсумки I етапу предметних олімпіад і підготовку до участі у районному етапі.</li> <li>✓ Про підсумки перевірки санітарно – гігієнічного стану закладу освіти.</li> </ul>	04.11	Юрченко М.В. Довбня Л.О.	Протокол	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Про стан роботи з охорони праці.</li> <li>✓ Про організацію роботи щодо видачі документів про освіту в 2021 -2022 н. р.</li> </ul>	12.11	Юрченко М.В. Довбня Л.О.	Протокол	
5	<b>ГРУДЕНЬ</b>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Про організацію проведення загальношкільних батьківських зборів.</li> <li>✓ Про організацію курсової перепідготовки вчителів на 2022 рік.</li> </ul>	03.12	Довбня Л.О. Юрченко М.В.	Протокол	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Про результати участі здобувачів освіти у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових і спеціальних дисциплін.</li> <li>✓ Аналіз відвідування уроків здобувачами освіти за I семестр.</li> <li>✓ Про організацію та проведення зимових канікул.</li> <li>✓ Про підготовку і проведення Новорічних свят.</li> </ul>	17.12	Юрченко М.В.  Класні керівники Юрченко М.В. Юрченко М.В. Юрченко М.В.	Протокол	
6	<b>СІЧЕНЬ</b>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Про підсумки роботи за I семестр 2021-2022н.р.</li> <li>✓ Про стан чергування у закладі освіти.</li> </ul>	14.01	Юрченко М.В. Довбня Л.О.	Протокол	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Про стан ведення поурочних планів вчителями-предметниками.</li> <li>✓ Про результати контролю діяльності вчителів з планування виховної роботи на II семестр.</li> </ul>	19.01	Юрченко М.В.  Юрченко М.В.	Протокол	
7	<b>ЛЮТИЙ</b>				

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Про участь педагогів в районному конкурсі педагогічних інновацій.</li> <li>✓ Про підготовку та проведення творчого звіту вчителів, які атестуються.</li> <li>✓ Аналіз роботи шкільної бібліотеки.</li> </ul>	04.02	Юрченко М.В. Довбня Л.О. Савченко М.В.	Протокол	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Про роботу вчителів із щоденниками здобувачів освіти.</li> </ul>	11.02	Юрченко М.В.	Протокол	
8	<b>БЕРЕЗЕНЬ</b>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Про стан ведення шкільної документації.</li> <li>✓ Про підсумки предметних тижнів та декад.</li> <li>✓ Про стан планування та якість виконання класними керівниками виховної роботи.</li> </ul>	04.03	Довбня Л.О. Юрченко М.В. Юрченко М.В.	Протокол	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Про стан реалізації управлінських рішень, наказів директора.</li> <li>✓ Про організацію роботи на канікулах.</li> </ul>	11.03	Довбня Л.О. Юрченко М.В.	Протокол	
9	<b>КВІТЕНЬ</b>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Про результати атестації педпрацівників.</li> <li>✓ Про систему роботи класних керівників і вчителів – предметників з класними журналами.</li> </ul>	01.04	Довбня Л.О. Юрченко М.В.	Протокол	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Про порядок закінчення навчального року та підготовку до літньої оздоровчої кампанії.</li> <li>✓ Про підготовку до ремонтних робіт.</li> </ul>	15.04	Довбня Л.О. Довбня Л.О.	Протокол	
10	<b>ТРАВЕНЬ</b>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Про підготовку свята Останнього дзвоника.</li> <li>✓ Про підсумки Дня цивільного захисту.</li> <li>✓ Аналіз виконання річного плану.</li> </ul>	06.05	Юрченко М.В. Юрченко М.В. Довбня Л.О.	Протокол	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Про організацію літнього відпочинку здобувачів освіти.</li> <li>✓ Про комплектування педагогічних кадрів на 2022-2023 навчальний рік.</li> </ul>	13.05	Довбня Л.О. Довбня Л.О.	Протокол	

### 1.3 Індивідуальна робота з членами педагогічного колективу

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Тримітка</i>
1.	<b>ВЕРЕСЕНЬ</b>			
	Індивідуальні співбесіди з організації навчальної діяльності з новопризначеними та малодосвідченими спеціалістами.	I т.	Адміністрація	
	Оформлення тарифікаційного списку.	I т.	Довбня Л.О.	
	Співбесіди з учителями щодо календарного планування.	I т.	Юрченко М.В.	
	Консультація у дошкільному відділенні НВК «Забезпечення ігрової діяльності».	III т.	Юрченко М.В.	
	Співбесіди з учителями, що є об'єктами персонального контролю.	II –IV т.	Адміністрація	
	Організація конкурсу «Учитель року - 2022».	IV т.	Юрченко М.В.	
	Індивідуальні консультації для педагогів із питань адаптації здобувачів освіти 1 та 5 класів.	III т.	Адміністрація	
2.	<b>ЖОВТЕНЬ</b>			
	Співбесіди з усіма завідуючими кабінетами про зміцнення матеріальної бази кабінетів та її поповнення.	I т.	Адміністрація	
	Організація та проведення предметних олімпіад.	II т.	Юрченко М.В.	
	Аналіз результатів рейду по сім'ях, які опинились у складних життєвих обставинах.	II т.	Розумійко Ю.М.	
	Залучення батьків до організації виставок дитячих робіт, конкурсів.	Протягом року	Керівники гуртків	
3.	<b>ЛИСТОПАД</b>			
	Співбесіди із розвитку кабінетів та їх методичного забезпечення.	I т	Юрченко М.В.	
	Бесіди з батьками «Творчі здібності зберігають життя і здоров'я».	I т	Розумійко Ю.М.	
	Круглий стіл «У лабіринтах Держстандарту».	II т.	Довбня Л.О.	
	Семінар – практикум «Компетенції та компетентісний підхід у сучасній освіті»	III т.	Адміністрація	
4.	<b>ГРУДЕНЬ</b>			

	Колективна консультація «Виховання правдивості у дітей».	I т.	Розумійко Ю.М.	
	Рекомендації щодо підготовки до контрольних зрізів знань.	II т.	Юрченко М.В..	
	Обговорення результатів моніторингу навчальних досягнень здобувачів освіти.	IV т.	Юрченко М.В.	
	Звіт класних керівників про результати роботи колективів.	IV т.	Класні керівники	
	Індивідуальні бесіди з керівниками методичних об'єднань щодо коригування роботи на II семестр.	IV т.	Юрченко М.В.	
5.	<b>СІЧЕНЬ</b>			
	Організований початок навчального року з Цивільного захисту.	I т.	Юрченко М.В.	
	Консультація про підготовку методичних матеріалів на виставку «Творчі сходи педагогів».	II т.	Юрченко М.В.	
	Складання графіка відпусток.	II т.	Довбня Л.О.	
6.	<b>ЛЮТИЙ</b>			
	Огляд матеріалів учителів, що атестуються.	I т.	Атестаційна комісія	
7.	<b>БЕРЕЗЕНЬ</b>			
	Співбесіди з завідуючими кабінетами з питань проведення поточного ремонту.	I т.	Довбня Л.О.	
8.	<b>КВІТЕНЬ</b>			
	Практичні поради із самоосвіти вчителів.	I т.	Юрченко М.В.	
	Уточнення графіка відпусток.	II т.	Довбня Л.О.	
9.	<b>ТРАВЕНЬ</b>			
	Обговорення стану та проблем виховної роботи в умовах особистісно-зорієнтованого навчання та виховання здобувачів освіти.	I т.	Юрченко М.В.	
	Лекторій для батьків «На роздоріжжі: дитячий садок чи школа».	I т.	Розумійко Ю.М.	
	Комплектація кадрів на наступний навчальний рік.	III т.	Довбня Л.О.	
	Обговорення роботи в літній період.	II т.	Довбня Л.О.	

2.4. Психолого-педагогічний супровід

<i>№ п/ п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>З ким проводиться</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Примітка</i>
<b>ВЕРЕСЕНЬ</b>					
1.	Проведення соціальної паспортизації класів.	1 – 11 кл.	Юрченко М.В.	Соціальні паспорти	
2.	Прогнозування співпраці з громадськими організаціями.		Довбня Л.О.	План	
3.	Поновлення соціального паспорту закладу освіти.		Юрченко М.В.	Паспорт	
4.	Вивчення адаптаційного періоду першокласників.	1 кл.	Юрченко М.В.	Звіт	
<b>ЖОВТЕНЬ</b>					
1.	Вивчення адаптаційного періоду п'ятикласників.	5 кл.	Розумійко Ю.М.	Звіт	
2.	Бесіди з класними керівниками за результатами діагностування.	Класні керівники	Юрченко М.В.	Протокол	
3.	Проведення індивідуальних та групових консультацій із школярами, вчителями та батьками щодо виявлення ранніх ознак адекватної поведінки.	1 – 11 кл.	Розумійко Ю.М.	Протокол	
4.	Налагодження зв'язків з батьками здобувачів освіти, які опинилися у складних життєвих обставинах (згідно соціального паспорта), вивчення соціально-побутових умов даних сімей.	Батьки	Юрченко М.В.	Акт обстеження	
<b>ЛИСТОПАД</b>					
1.	Вивчення рівня тривожності здобувачів освіти початкових класів.	1 – 4 кл.	Розумійко Ю.М.	Протокол	

2.	Бесіди з класними керівниками щодо виявлення дітей з суїцидальною поведінкою.	Класні керівники	Розумійко Ю.М.	Протокол	
3.	Бесіда: «Цінність життя і здоров'я». (Попередження суїциду).	7 – 11 кл.	Розумійко Ю.М.	Конспект	
4.	Формування ставлення до вчителя; наголошення його позитивних рис; визначення очікувань дітей щодо особистості вчителя. Заняття 2. Тема: «Букет для вчителя».	1 кл.	Розумійко Ю.М.	Конспект	

### ГРУДЕНЬ

1.	Профілактичні заходи щодо запобігання булінгу в учнівському середовищі.	2 – 11 кл.	Юрченко М.В.	План	
2.	Актуалізація необхідності правил поведінки в закладі освіти; навчання дітей способам розв'язання проблемних ситуацій. Заняття 3. Тема: «Ігри в закладі освіти».	1 кл.	Розумійко Ю.М.	Конспект	

### СІЧЕНЬ

1.	Заходи з профілактики негативних явищ серед молоді «Торгівля людьми у сучасному світі».	5 – 11 кл.	Розумійко Ю.М.	Конспект	
2.	Закріплення правил поведінки в закладі освіти; створення позитивних емоцій під час організації дисципліни в класі. Заняття 4. Тема: «Шкільні правила».	1 кл.	Юрченко М.В.	Конспект	
3.	Урок психологічного розвитку на тему: «Як ми пізнаємо світ».	2 кл.	Розумійко Ю.М.	Конспект	
4.	Урок психологічного розвитку на тему: «Роль мислення у житті людини».	3 кл.	Розумійко Ю.М.	Конспект	

### ЛЮТИЙ



1.	Соціометрія. Вивчення психологічного клімату в класах.	5 – 11 кл.	Розумійко Ю.М.	Довідка	
2.	Вивчення психологічного клімату в педколективі.	Педколектив	Розумійко Ю.М.	Довідка	
3.	Аналіз зайнятості у позаурочний час здобувачів освіти, які перебувають в «групі ризику».	1-11 кл.	Юрченко М.В.	Протокол	
4.	Лекція «Попередження насильства та жорстокості в сім'ї».	Батьки	Розумійко Ю.М.	Конспект	
<b>БЕРЕЗЕНЬ</b>					
1.	Діагностика професійних інтересів та нахилів здобувачів освіти за методикою «Ваша діяльність у відображенні вашого кольору».	11 кл.	Розумійко Ю.М.	Довідка	
2.	Обговорення вибору майбутніх навчальних закладів для здобуття подальшої освіти здобувачами.	11 кл.	Юрченко М.В.	Виступ	
3.	Надання інформації по профорієнтаційній тематиці.	Учні, батьки	Юрченко М.В.	Протокол	
4.	Аналіз роботи з обдарованими дітьми.		Юрченко М.В.	Звіт	
<b>КВІТЕНЬ</b>					
1.	Діагностика готовності дітей дошкільного віку до навчання в закладі освіти.	Дитячий садок	Лавицька С.Д. Розумійко Ю.М.	Довідка	
2.	Організація оздоровлення дітей пільгових категорій.	1 – 11 кл.	Довбня Л.О.	Список	
3.	Лекція «Кримінальна відповідальність неповнолітніх за скоєння злочинів (профілактика крадіжок)».	5 – 11 кл.	Юрченко М.В. Дільничий поліцейський	Конспект	
4.	Рекомендації класним керівникам згідно отриманих результатів діагностик.	1 – 11 кл.	Розумійко Ю.М.	Протокол	
<b>ТРАВЕНЬ</b>					

1.	Діагностика готовності дітей дошкільного віку до навчання в закладі освіти.	Дитячий садок	Розумійко Ю.М.	Довідка	
2.	Виступ на батьківських зборах «Майбутній першокласник».	Батьки	Лавицька С.Д.	Виступ	
3.	Соціальний супровід здобувачів освіти пільгових категорій.	1 – 11 кл.	Розумійко Ю.М.	Довідка	
4.	Написання аналітичного та статистичного звіту.	1 – 11 кл.	Розумійко Ю.М.	Звіт	

## РОЗДІЛ ІІІ. ПІДВИЩЕННЯ ЯКОСТІ ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

### 3.1. Виховна робота

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Примітка</i>
<b>ВЕРЕСЕНЬ</b>					
1	Урочисте проведення Дня знань. Проведення Першого уроку.	01.09.	Адміністрація, Юрченко М.В., класні керівники	Аналіз Матеріали	
2	Презентація художніх та документальних матеріалів, присвячених 77 - річниці з Дня завершення Другої світової війни.	I т.	Класні керівники	Звіт	
3	Проведення анкетування серед здобувачів освіти 5 – 11 класів «Шкільний лідер»	II т.	Юрченко М.В.	Звіт	
4	Планування та організація роботи дитячо – юнацького об'єднання «Рада Співуправління» на новий навчальний рік.	До 15.09	Юрченко М.В.	План	
5	Тиждень знань Правил дорожнього руху на тему «Дорожня грамота»: - бесіди «Мій шлях до закладу освіти»; - перегляд відеоматеріалів з теми; - виставка літератури з безпеки дорожнього руху; - квест « Крокуй безпечно»; - тематичні класні години «Знання дорожнього руху – безпека вашого життя»; - конкурси малюнків, плакатів; - брейн – ринг «Мій друже - світлофоре»;	II т.	Юрченко М.В., класні керівники	Наказ План	

	- проведення моніторингу обізнаності здобувачів освіти (тести, анкетування).				
6	Вибори активів класів та делегування представників класних колективів до ДЮО «Рада Співуправління».	II т.	Класні керівники, Юрченко М.В.	Списки	
7	Олімпійський тиждень: - перегляд відеосюжету «Олімпійське лелеченя», «Історія Олімпійських ігор»; - бесіди «Дбайливе ставлення до свого здоров'я», «Фізична культура як важливий компонент загальнолюдської культури і формування особистості»; - години спілкування: «Традиції Олімпійських ігор», «Олімпійський рух та участь в ньому українських спортсменів»; - спортивні естафети, змагання, зарядка на свіжому повітрі; - турнір з футболу (7 – 9 кл.).	II т.	Вчителі фізкультури, класні керівники	Надано Адміністрація, Класні керівники, Руденко О.В	
8	Організація роботи волонтерських загонів.	До 15.09	Юрченко М.В.	План	
9	День миру: - акція «Голуб миру»;	21.09	Юрченко М.В., класні керівники	Звіт	

	- флешмоб; - конкурс малюнків на асфальті «Наша мрія - мир».				
10	Рекламна акція «Кожен школяр хоче знати, де свої таланти показати» (залучення здобувачів до роботи у гуртках і секціях).	Постійно	Класні керівники, керівники гуртків	Списки	
11	Квест до Міжнародного дня туризму.	24.09	Юрченко М.В., вчителі фізичної культури	Наказ План	
12	Години спілкування до Дня пам'яті жертв Бабиного Яру. Лінійка-пам'яті «Бабин Яр: без права на забуття».	29.09	Класні керівники, Юрченко М.В.	План	
13	Виховні заходи до Всеукраїнського дня бібліотек. - акція «Книжкова лікарня 2021»;  - книжкова виставка «Душі аптека - бібліотека».	30.09	Савченко М.В.	План	
14	Групова консультація «Вперше до дитсадка».	Протягом місяця	Вихователь	Аналіз	

## ЖОВТЕНЬ

1	Підготовка та проведення заходів до Дня працівника освіти: - концертна програма «Шана, вдячність лише Вам!».	01.10	Юрченко М.В., класні керівники	Аналіз	
2	День самоврядування ( за окремим планом).	I т.	Юрченко М.В.	Списки Наказ	
3	Заходи до Міжнародного дня людей похилого віку та Дня ветерана: - проведення акцій «Милосердя», «Допоможи ближньому»; - бесіди на тему: «Хто про старих дбає, той гідною людиною зростає», «Мудрі і багаті літами»; - акція «Поспішайте робити добро».	I т.	Класні керівники, Юрченко М.В.	План р	
4	Бесіда – диспут «Що нас об'єднує та в чому ми особливі»; Інтерактивна бесіда «Гендерна рівність: що це?».	II т.	Класні керівники	План	
5	Проведення моніторингу вихованості здобувачів освіти.	Протягом місяця	Розумійко Ю.М.	Моніторинг	
6	Виховні заходи до Дня українського козацтва, Дня створення УПА, Дня молитви за всіх полеглих за волю і державність України: - години спілкування: «Іменем Війська Запорізького»; - спортивні змагання «Марш маленьких козачат»;	13.10	Юрченко М.В., класні керівники	План	

	- козацькі забави до Дня українського козацтва.				
7	Організація проведення керованого відеолекторію «Станція призначення «Життя», до Європейського дня боротьби з торгівлею людьми.	II т.	Юрченко М.В.	Аналіз	
8	Свято «Рясне осіннє золото розсипала земля».	III т.	Юрченко М.В.	Аналіз	
9	Година історичної пам'яті «Історія мого села».	III т.	Вчителі історії	Аналіз	
10	Виховні заходи до 77-ої річниці визволення України від німецько-фашистських загарбників: години спілкування: «Велика ціна визволення України», «Їх славні імена в літописі Великої Вітчизняної»; перегляд відеофільмів, присвячених визволенню України від німецько-фашистських загарбників.	III т.	Юрченко М.В.	План	
7	Години спілкування до Міжнародного дня пам'яті жертв політичних репресій.	29.10	Класні керівники	План	

8	Історична хвилина «Пам'ять жива».	II т.	Вчителі історії	План	
	Інформаційна хвилина «Шлях до перемоги».	III т.	Вчителі історії		
	Урок «Наша пам'ять ніколи не згасне».	III т.	Вчителі історії		
9	Тиждень протипожежної безпеки: - ситуативні ігри «Як себе поводити у разі пожежі»; - перегляд відеосюжетів із протипожежної безпеки; - брейн – ринг «Вогонь - друг, вогонь - ворог».	III т.	Класні керівники, Юрченко М.В.	План	
10	Свято «Я - першокласник».	IV т.	Шульга Н.П.	Конспект	
<b>ЛИСТОПАД</b>					
1	Осінній ярмарок – продаж.	I т.	Юрченко М.В.	План	

2	Заходи до дня української мови і писемності: - тематичні години спілкування та уроки; - стінгазети «Мова моя колискова»; - свято «Слово до слова – складається мова»; - лінійка «День української писемності і мови».	09.11	Класні керівники  Лавицька О.М., Акуленко С.В.	Аналіз	
3	Виставка робіт з природнього матеріалу «Дарунки пані Осені».	10.11	Юрченко М.В., класні керівники	Аналіз	
4	Усний журнал «Яким повинен бути лідер у новому тисячолітті».	23.11	Юрченко М.В.	Аналіз	
5	До Всесвітнього дня дітей - Інформаційна хвилинка «Дітям про Конвенцію ООН».	III т.	Класні керівники	План	
6	Виховний захід « Україна - це країна Гідності і Свободи».	III т.	Юрченко М.В.	Аналіз	
7	Свято «Країна Калинова» (прийом п'ятикласників у «Країна Калинова»).	III т.	Юрченко М.В.	План	
8	Свято «Родина, родина від батька до сина».	III т.	Класні керівники	Аналіз	
9	Акція «Ми за життя без цигарок»( До Всесвітнього дня відмови від паління).	IV т.	Юрченко М.В.	Аналіз	
10	Операція «Увага! Листопад».	II т.	Класні керівники	Аналіз	



11	Заходи до Міжнародного дня толерантності: години спілкування на тему: «Що таке толерантність?», «Вчимося бути толерантними». «Толерантність і міжетнічні відносини: за і проти». Заходи із профілактики поширення ксенофобських і расистських проявів серед дітей та учнівської молоді: - круглі столи: «Толерантність як метод мирного розв'язання конфлікту»; «Розвиток позитивних якостей характеру – шлях до здоров'я».	15.11	Класні керівники, Юрченко М.В.	План	
12	Виховні заходи пам'яті жертв голодомору та політичних репресій: - лінійка «Страшні роки моєї України» - відвідування виставки літератури в шкільній бібліотеці «Скарби часу», «То не рік, а криваве клеймо», «День пам'яті жертв голодомору та політичних репресій»; «Минуле живе, допоки його пам'ятають»; - урок «Пам'яті», присвячений Дню пам'яті жертв голодомору та політичних репресій; - відеофільм «Жнива скорботи».	22.11	Класні керівники, вчителі історії Юрченко М.В.	План	
13	Свято «Родина – душі берегиня».	III т.	Довбня Ю.В.	Аналіз	
14	Щорічна акція «16 днів проти насильства» ( за окремим планом).	IV т.	Юрченко М.В., Розумійко Ю.М.	План	
<b>ГРУДЕНЬ</b>					

1	<p>Проведення заходів до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- години спілкування на тему: «СНІД та його профілактика», «СНІД – загроза людству»;</li> <li>- виставка-панорама літератури «Про ВІЛ/СНІД: вкотре і відверто»;</li> <li>- інформаційний дайджет «Твоє життя – твій вибір» ;</li> <li>- інтерактивна акція «За життя без ВІЛ»;</li> <li>- виставка малюнків та плакатів.</li> </ul>	01.12	<p>Юрченко М.В., класні керівники, Савченко М.В.</p> <p>Розумійко Ю.М.</p>	План	
2	<p>Міжнародний день інвалідів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- урок «Дивіться на нас, як на рівних»</li> <li>- перегляд відеопрезентації «Життя на цьому не зупиняється».</li> </ul>	03.12	Класні керівники	Матеріали	
3	<p>Відзначення Дня Збройних сил України:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- години спілкування;</li> <li>- змагання «У шеренгу шикуйсь»;</li> <li>- випуск стіннівок до свята;</li> <li>- свято «Ми відважні і сміливі».</li> </ul>	06.12	<p>Класні керівники, Юрченко М.В.</p> <p>Снитко М.О.</p>	План	
4	Години спілкування до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС.	09.12	Класні керівники	План	
5	Виховні заходи до Всесвітнього дня прав людини.	13.12	Класні керівники, Довбня О.М.	План	
6	<p>Виховні заходи з утвердження гендерної рівності:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тематичні бесіди;</li> <li>- круглі столи з питань протидії насильству щодо жінок, чоловіків.</li> </ul>	Протягом місяця	Класні керівники	План	
7	Проведення Всеукраїнського тижня права.	П т.	Юрченко М.В., класні керівники,	План	

			Довбня О.М.		
8	Реалізація заходів відповідно до обласної програми протидії торгівлі людьми: - виховні години «Люди як товар»; «Щоб не стати рабом!»; - диспут «Чи легка робота за кордоном?».	Протягом місяця	Юрченко М.В., класні керівники	План	
9	Фольклорна експедиція «Святий Миколай, до нас завітай!».	17.12	Курило Н.М.	Аналіз	
10	Виставка дитячих робіт з малювання, аплікації з природного матеріалу.	21.12	Вихователі, класні керівники 1-4 кл.	Аналіз	
11	Робота майстерні «Образотворче мистецтво».	IV т.	Юрченко М.В., Шульга Н.П.	Аналіз	
12	Підведення підсумків роботи активів класів, учнівського самоврядування за I семестр.	До 27.12	Класні керівники, Юрченко М.В.	Аналіз	
13	Вернісаж новорічної композиції «Збережемо ялинки разом».	IV т.	Юрченко М.В., класні керівники	Аналіз	
14	Святковий мюзикл «З передзвоном на поріг вже ступає Новий рік». Новорічне свято «Вітівки Діда Мороза» (ранок для школярів початкової школи); Розважальна програма «Хай щастить усім нівроку, в кожен день нового року» (новорічна програма для старшокласників).	27.12-31.12	Юрченко М.В., класні керівники, вихователь	Аналіз	
15	Новорічний ранок.	IV т.	Вихователь	Аналіз	
16	Акція «Допоможи птахам взимку».		Юрченко М.В., Шульга І.М.	Аналіз	

**СІЧЕНЬ**

1	Тиждень «День Соборності України»: - конкурсна програма «Я люблю Україну»; - флеш - моб «З Україною в серці»; - виховний захід «Нехай нерозмежованою залишиться навіки».	18.01	Класні керівники, Юрченко М.В.	План	
2	Різдвяний вертеп «На Україні зоря засвітила».	21.01	Класні керівники 5-11 кл.	Аналіз	
3	Акція «Годівничка для синички».	III т.	Шульга І.М.	Аналіз	
4	Виховні заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту.	24.01.	Класні керівники, Юрченко М.В., Курило Н.М., Довбня О.М.	План	
5	Тематична лінійка «Під Крутами пішли в безсмертя».	28.01.	Вчителі історії	План	
6	Конкурсно – розважальна програма «Господарочки».	II т.	Юрченко М.В.	Підбиття підсумків	
7	Ток –шоу «Людина для професії чи професія для людини?»	IV т.	Юрченко М.В.	Підбиття підсумків	

**ЛЮТИЙ**

1	Коллективна консультація «Виховання правдивості у дітей».	07.02	Розумійко Ю.М.	План	
2	Заходи «Разом для найкращого Інтернету» до Дня безпечного інтернету.	I т.	Класні керівники	План	
3	Виховні заходи до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав.	II т.	Класні керівники, Юрченко М.В.	План	

4	Розважальна програма до Дня Валентина «Це від любові сонячно стає».	II т.	Юрченко М.В.	Аналіз	
5	<b>Тиждень духовності.</b>	III т.	Данилюк Т. Д.	План	
6	Реалізація Національної кампанії «Стоп насильству!» - інформаційне забезпечення здобувачів освіти та їх батьків щодо запобігання насильству над дітьми (куточок правових знань).	Протягом місяця	Юрченко М.В., Розумійко Ю.М., класні керівники	План	
7	Свято «Яке прекрасне рідне слово».	III т.	Лавицька О.М., Акуленко С.В.	Аналіз	
8	Патріотичні заходи «Небесна сотня у наших серцях», до Дня вшанування подвигів учасників Революції гідності й увічнення Героїв Небесної Сотні.	21.02 – 25.02	Класні керівники	План	
9	Свято – конкурс «Школа має талант».	III т.	Юрченко М.В., класні керівники, вихователь	Аналіз	

### БЕРЕЗЕНЬ

1	Свято зустрічі весни «Весна днем красна»	I т.	Юрченко М.В.	План	
2	Шевченківські дні: - виховний захід «Що я знаю про Т. Г. Шевченка»; - конкурс на кращого читця віршів «Великий Кобзар».	II т.	Лавицька О.М., Акуленко С.В.		
3	Тиждень профорієнтації.	II т.	Класні керівники	План	
4	Розроблення плану на весняні канікули.	II т.	Юрченко М.В.	План	
5	Тиждень дитячої книги.	III т.	Савченко М.В.	План	

6	Бесіда з батьками «Творчі здібності зберігають життя і здоров'я.	21.03	Вихователь	Аналіз	
<b>КВІТЕНЬ</b>					
1	Всесвітній День здоров'я : - спортивні естафети; - гра «Подорож до країни Здоровляндії»; - виставка літератури щодо здорового способу життя.	I т.	Юрченко М.В., вчителі фізкультури, Савченко М.В.	План	
2	Участь у благодійній акції «Серце до серця».	Протягом місяця	Юрченко М.В.	Аналіз	
3	Заходи до Всесвітнього дня визволення в'язнів концтаборів.	11.04	Класні керівники	План	
4	Тиждень довкілля: - участь у Всеукраїнській акції «Зробимо Україну чистою!».	12.04	Юрченко М.В., класні керівники	Аналіз	
5	Проведення Тижня правил дорожнього руху.	III т.	Юрченко М.В.	План	
6	Виховні заходи до Дня Чорнобильської трагедії.	26.04	Класні керівники, Юрченко М.В.	План	
7	Веселі старты (1 – 4 класи).	Протягом квітня	Класні керівники	Аналіз	
8	Виставка-конкурс класних літописів «Знайомтесь, наш клас – це просто клас!».	4-й тиждень	Класні керівники	Аналіз	
9	Трудові десанти «Очистимо ліс», «Школа – село - дім», Операція «Посади дерево».	Протягом місяця	Адміністрація	План	
10	Пасхальне свято «Христос Воскрес – радійте, діти!» Виставка Великодніх композицій.	III	Юрченко М.В.	Аналіз	
11	Танцювальний фестиваль «Шкільний майданс».	IV т.	Юрченко М.В.	Аналіз	

**ТРАВЕНЬ**

1	Виховні заходи до Дня пам'яті та примирення. Дня Перемоги: - мітинг – реквієм «Не погасити пам'яті вогонь»; - акція «Покоління, що пережило лихоліття війни».	02.05- 09.05.	Адміністрація Класні керівники	Аналіз	
2	Виховні заходи до Дня Матері: - свято «Подаруй матері букет»	16.05– 20.05	Класні керівники,	План	
3	Тиждень сім'ї: - конкурсна програма «Сімейні традиції та розваги».	II т.	Юрченко М.В.	Аналіз	
4	Трудовий десант «Наш квітник найкращий»	Пт.			
5	Флешмоб до Дня вишиванки «Вишиванка – символ Батьківщини, дзеркало народної душі».	III т.	Юрченко М.В.	Аналіз	
6	Свято букварика.	III т.	Шульга Н.П.	Аналіз	
7	Заходи до Дня Європи.	18.05	Юрченко М.В., класні керівники	План	
8	Заходи до Дня скорботи і пам'яті жертв депортації кримсько-татарського народу.	18.05	Класні керівники, Юрченко М.В.	План	
9	Заходи до Дня жертв політичних репресій.	19.05	Класні керівники, Юрченко М.В.	План	
10	Заходи до Дня слов'янської писемності і культури.	24.05	Класні керівники, Юрченко М.В.	План	
11	Свято «Початкова школа, прощавай».	III т.	Довбня Ю.В.	Аналіз	
12	Підведення підсумків роботи активів класів, учнівського самоврядування за рік.	До 27.05	Класні керівники, Юрченко М.В.	Аналіз	
13	Випускне свято.	IV т.	Петракова С.А.	Аналіз	

14	Свято останнього дзвоника.	IV т.	Юрченко М.В.	Аналіз	
----	----------------------------	-------	--------------	--------	--



### 3.2. Правовиховна робота

<i>№ n/n</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Примітка</i>
1	<b>ВЕРЕСЕНЬ</b>				
	1.Планування роботи та оформлення документації. Підготовка питань та заходів з попередження правопорушень у плануванні роботи класних керівників.	I т.	Юрченко М.В.	План	
	2. Проведення анкетування школярів щодо виявлення їх схильності до шкідливих звичок.	Протягом місяця	Розумійко Ю.М.	Анкети	
	3. Організація гурткової роботи. Залучення здобувачів освіти девіантної поведінки до занять в гуртках, секціях.	Протягом місяця	Керівники гуртків	Списки	
	4. Організація викладки літератури з правової, профілактичної роботи.	Протягом місяця	Савченко М.В.	Викладка	
	5.Засідання Ради профілактики правопорушень	II т.	Юрченко М.В.	Протокол	
	5.1. Підсумки роботи Ради профілактики за 2020 -2021 н.р.	III т.	Юрченко М.В.		
	5.2. Розгляд індивідуальних справ здобувачів освіти, схильних до правопорушень.	II т.		Акти	
	5.3. Затвердження плану роботи Ради профілактики на новий навчальний рік.	III т.			
	6.Індивідуальна робота з школярами девіантної поведінки	IV т.			
	7.Повторення Правил для здобувачів освіти.	I т.	Розумійко Ю.М.	Звіт	
			Класні керівники	Звіт	
2	<b>ЖОВТЕНЬ</b>				

	<p>1. Вивчення матеріально-побутових умов здобувачів освіти з метою попередження бездоглядності та правопорушень.</p> <p>2.Засідання Ради профілактики правопорушень.</p> <p>2.1.Індивідуальні бесіди з батьками, діти яких схильні до правопорушень.</p> <p>2.2.Виявлення дітей з девіантною поведінкою та організація індивідуальної роботи з ними.</p> <p>3.Проведення місячника «Молодь обирає здоров'я».</p>	<p>I т.</p> <p>III т.</p> <p>Протягом місяця</p> <p>Протягом місяця</p>	<p>Класні керівники</p> <p>Юрченко М.В.</p> <p>Розумійко Ю.М.</p> <p>Вчителі фізкультури, медична сестра</p>	<p>Банк даних сімей, що потребують особливої уваги</p> <p>Протокол</p> <p>План</p>	
	<p>4.Зустріч школярів, які потребують особливої уваги, з дільничним інспектором.</p> <p>5. Організація рейдів під час осінніх канікул.</p> <p>6.Аналіз контролю відвідування здобувачами освіти.</p>	<p>IV т.</p> <p>IV т.</p>	<p>Юрченко М.В.,</p> <p>Юрченко М.В.</p> <p>Юрченко М.В.</p>	<p>Довідка</p> <p>Звіт</p>	
3	<b>ЛИСТОПАД</b>				
	<p>1.Засідання Ради профілактики правопорушень.</p> <p>1.1. Робота щодо запобігання поширення наркоманії, токсикоманії, негативних явищ і формування здорового способу життя.</p> <p>1.2. Розгляд випадків порушень учнівських правил.</p> <p>2. Проведення місячника профілактики правопорушень.</p> <p>3. Відвідування уроків з метою вивчення роботи з «важкими» дітьми на уроці.</p> <p>4. Індивідуальна робота з дітьми девіантної поведінки.</p>	<p>III т.</p> <p>Протягом місяця</p> <p>III т.</p>	<p>Юрченко М.В., Розумійко Ю.М.</p> <p>Юрченко М.В.</p> <p>Класні керівники</p> <p>Юрченко М.В.</p> <p>Розумійко Ю.М.</p>	<p>Протокол</p> <p>План</p> <p>Звіт</p>	
4	<b>ГРУДЕНЬ</b>				
	<p>1.Засідання Ради профілактики правопорушень.</p> <p>1.1. Про роботу практичного психолога з школярами девіантної поведінки.</p>	<p>III т.</p>	<p>Юрченко М.В.</p>	<p>Протокол</p>	

	1.2. Звіт класних керівників 8 - 9 класів про правове виховання здобувачів освіти.		Класні керівники 8-9 кл.		
	2. Рейд-перевірка зайнятості школярів у вечірній час. 3. Результати проведення Всеукраїнського тижня права. 4. Профілактична робота з дітьми, які схильні до пропусків навчальних занять. 5. Організація рейдів під час зимових канікул.	II т. II т. III т.	Класні керівники Адміністрація  Юрченко М.В.	Звіт Наказ  Протокол	
5	<b>СІЧЕНЬ</b>				
	1. Засідання Ради профілактики правопорушень. 1.1. Робота з профілактики правопорушень серед школярів. 1.2. Співбесіда з невстигаючими здобувачами освіти за підсумками I півріччя. 1.3. Розгляд поведінки здобувачів освіти. 2. Перевірка викладання гурткової роботи та стану залучення школярів девіантної поведінки. 3. Організація зустрічі з працівниками правоохоронних органів з дітьми 8-9 класів. 4. Аналіз контролю відвідування школярами НВК з метою виявлення прогулів. 5. Підсумки рейдів під час зимових канікул. 6. Індивідуальна робота з дітьми девіантної поведінки.	III т. III т. IV т. IV т. Протягом місяця	Юрченко М.В. Юрченко М.В. Розумійко Ю.М. Юрченко М.В. Юрченко М.В. Юрченко М.В. Розумійко Ю.М.	Протокол   Звіт Матеріали Звіт Звіт	
6	<b>ЛЮТИЙ</b>				
	1. Засідання Ради профілактики правопорушень 1.1. Про роботу з дітьми, які потребують педагогічної уваги. 1.2. Аналіз відвідування уроків здобувачами освіти 7 – 9-х класів.	III т.	Юрченко М.В.  Класні керівники	Протокол  Звіт	

	<p>1.3.Роль учнівського самоврядування в організації правової освіти школярів.</p> <p>2.Вивчення питання майбутнього працевлаштування та профорієнтації школярів, що схильні до правопорушень.</p> <p>3.Проведення правового батьківського лекторію.</p>	<p>III т.</p> <p>IV т.</p>	<p>Юрченко М.В.</p> <p>Юрченко М.В.</p> <p>Класні керівники</p>	<p>Банк даних</p> <p>Матеріали</p>	
7	<b>БЕРЕЗЕНЬ</b>				
	<p>1.Засідання Ради профілактики правопорушень.</p> <p>1.1.Розгляд випадків порушень дисципліни здобувачами освіти.</p> <p>1.2.Про роботу з школярами девіантної поведінки.</p> <p>2.Проведення місячника боротьби з наркоманією.</p> <p>3.Індивідуальна робота з дітьми «групи ризику».</p> <p>4.Аналіз школярів, що схильні до правопорушень, у позакласній роботі.</p> <p>5. Нарада класних керівників: «Про організацію дозвілля школярів на весняних канікулах»</p> <p>6.Аналіз контролю відвідування здобувачами закладу освіти.</p>	<p>III т.</p> <p>Протягом місяця</p> <p>III т.</p> <p>IV т.</p>	<p>Юрченко М.В.</p> <p>Розумійко Ю.М.</p> <p>Класні керівники</p> <p>Розумійко Ю.М.</p> <p>Юрченко М.В.</p> <p>Класні керівники</p> <p>Юрченко М.В.</p>	<p>Протокол</p> <p>План</p> <p>Звіт</p> <p>Звіт</p> <p>Звіт</p>	
8	<b>КВІТЕНЬ</b>				

	<p>1.Засідання Ради профілактики правопорушень.</p> <p>1.1. Про результати перевірки стану контролю за відвідуванням здобувачами освіти навчальних занять.</p> <p>1.2. Про організацію рейдів перевірок зайнятості школярів у вечірній час.</p> <p>2.Перевірка стану роботи з дітьми, що схильні до правопорушень.</p> <p>3.Звіт класних керівників Лавицької О.М.(8 кл.), Шульги І.М. (9 кл.)</p> <p>4.Індивідуальна робота з дітьми девіантної поведінки.</p>	<p>III т.</p> <p>II т.</p> <p>III т.</p> <p>IV т.</p>	<p>Юрченко М.В.</p> <p>Юрченко М.В.</p> <p>Класні керівники</p> <p>Класні керівники</p> <p>Розумійко Ю.М.</p>	<p>Протокол</p> <p>Звіт</p> <p>Тести</p>	
9	<b>ТРАВЕНЬ</b>				
	<p>1.Засідання Ради профілактики правопорушень</p> <p>1.1. Про результати роботи з профілактики правопорушень серед здобувачів освіти за рік.</p> <p>1.2. Організація літнього відпочинку та оздоровлення дітей з девіантною поведінкою.</p>	<p>III т.</p>	<p>Юрченко М.В.</p> <p>Юрченко М.В.</p>	<p>Протокол</p>	
	<p>1.3. Організація зайнятості школярів з девіантною поведінкою на період літніх канікул.</p> <p>2.Аналіз роботи з дітьми, схильними до девіантної поведінки, за рік.</p> <p>3.Проведення правового батьківського лекторію.</p>	<p>Протягом місяця</p> <p>III т.</p> <p>IV т.</p>	<p>Юрченко М.В., класні керівники</p> <p>Розумійко Ю.М.</p> <p>Класні керівники</p>	<p>План</p> <p>Звіт</p> <p>Довідка</p>	

### 3.3. Цивільний захист.

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Примітка</i>
<b>ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ</b>					
<b>1</b>	Складання календарного плану основних заходів з цивільного захисту на 2021-2022 навчальний рік.	Січень	Довбня Л.О.	План	
<b>2</b>	Проведення виробничої наради за участю директора з питання: “Про дії колективу в разі отримання сигналів цивільного захисту”.	Вересень, Січень	Довбня Л.О.	Протокол	
<b>4</b>	Уточнення схеми розміщення педколективу та здобувачів освіти закладу у сховищі в разі отримання сигналів цивільної оборони.	Січень	Довбня Л.О.	Схеми	
<b>5</b>	Уточнення списків особового складу формувань цивільної оборони на новий навчальний рік.	Січень	Довбня Л.О.	Аналіз	

### 3.4. Робота з батьками і громадськістю

<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Примітка</i>
<b>Серпень</b>				
1. Проведення консультацій для батьків майбутніх першокласників(за запитом).	IV т.	Класний керівник 1 кл.	Матеріали	
<b>Вересень</b>				
1. Обстеження матеріально-побутових умов учнів, які проживають в сім'ях, що опинились в складних життєвих обставинах.	II т.	Розумійко Ю.М.	Акт	
2. Виявити сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, напівсиріт, дітей із багатодітних сімей та дітей з неповних сімей, інвалідів дитинства.	II т.	Юрченко М.В.	Списки	
3. Проведення консультацій для батьків з питань адаптації здобувачів освіти 1, 5 – х класів.	IV т.	Розумійко Ю.М.	Аналіз	
4. Анкетування батьків першокласників з метою визначення особливостей та характеру первинної адаптації дітей у закладі освіти.	IV т.	Класні керівники	Аналіз	
<b>Жовтень</b>				
1. Проведення лекторію для батьків «Психологічні особливості підлітків».	II т.	Розумійко Ю.М.	Звіт	
<b>Листопад</b>				
1. Індивідуальні консультації з батьками щодо облаштування робочих місць дітей для виконання домашніх завдань	I - II т.	Класні керівники	Акти	
<b>Грудень</b>				

<b>1.</b> Проведення консультацій для батьків з питань виховання в школярів здорового способу життя, профілактики правопорушень (за запитом). <b>2.</b> Провести психолого- педагогічний консиліум з теми „Педагогічна адаптація здобувачів 5-ого класу до навчання в основній школі.	III т.	Класні керівники	Протоколи	
	IV т	Розумійко Ю.М.	Матеріали	
<b>Січень</b>				
<b>1.</b> Консультації для батьків щодо спілкування з дітьми, які мають емоційні труднощі (за запитом).	Протягом року	Розумійко Ю.М.	Протокол	
<b>Лютий</b>				
<b>1.</b> Консультації для батьків агресивних дітей (за запитом).	Протягом року	Розумійко Ю.М.	Протокол	
<b>Березень</b>				
<b>1</b> Батьківські збори «Дитина і вулиця. Роль сім'ї в розвитку особистості дитини».	III т.	Юрченко М.В.	Конспект	
<b>Квітень</b>				
<b>1.</b> Консультації для батьків здобувачів освіти 11-ого класу з профорієнтації (за запитом).	II т.	Юрченко М.В.	Протокол	



## Розділ IV. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА. ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ВЧИТЕЛІВ

### 4.1. Атестація педагогічних працівників

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Примітка</i>
1	<b>ВЕРЕСЕНЬ</b>				
	1.Коригування перспективного плану атестації педагогічних працівників на навчальний рік.	II т.	Довбня Л.О.	План	
	2.Створення атестаційної комісії, узгодження її складу з профспілковим комітетом, видання наказу по закладу освіти про її призначення.	III т.	Довбня Л.О.	Наказ	
	3.Ознайомлення педагогічного колективу зі списком педагогічних працівників, що включені адміністрацією до атестаційного списку.	III т.	Довбня Л.О.	Протокол	
2	<b>ЖОВТЕНЬ</b>				
	1.Перевірка термінів проходження педпрацівниками курсової перепідготовки.	I т.	Члени атестаційної комісії	Аналіз	
	2.Прийняття заяв педагогічних працівників про відмову від атестації або включення до позачергової атестації.	I т.	Члени атестаційної комісії	Заяви, списки	

	<p>3. Проведення засідань шкільної атестаційної комісії:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- затвердження списку педагогічних працівників, що атестуються, плану роботи атестаційної комісії та графіка атестації на навчальний рік;</li> <li>- закріплення учителів та вихователів, що атестуються, за адміністративними та методичними працівниками закладу освіти, визначення для кожного кількості уроків, що будуть відвідані, доручення відвідування уроків представникам методичних об'єднань.</li> </ul>	I т.	Юрченко М.В.	Заяви, списки, протокол	
3	<b>ЛИСТОПАД</b>				
	1.Оновлення матеріалів у шкільному куточку атестації педагогічних працівників закладу освіти.	I т.	Юрченко М.В.	Матеріали	
	2.Оформлення атестаційних матеріалів.	II т.	Вчителі	Матеріали	
	3.Складання графіків проведення відкритих уроків та позакласних заходів.	III т.	Юрченко М.В.	Графік	
	4.Планування виступів учителів, які атестуються, з творчими звітами на засіданнях методоб'єднань.	II т.	Юрченко М.В.	Графік	
4	<b>ЛЮТИЙ</b>				
	1.Проведення засідань атестаційної комісії: аналіз ходу атестації педагогічних працівників (за потребою).	III т.	Юрченко М.В.	Протокол	

	2.Складання характеристик на педагогічних працівників, що атестуються.	IV т.	Довбня Л.О., Юрченко М.В.	Характеристики	
5	<b>БЕРЕЗЕНЬ</b>				
	1.Ознайомлення педагогічних працівників з характеристиками під підпис.	II т.	Довбня Л.О., Юрченко М.В., Ходанович В.В.	Аналіз	
	2.Проведення засідання атестаційної комісії.	IV т.	Довбня Л.О.	Протокол	
6	<b>КВІТЕНЬ</b>				
	1.Видання наказу по закладу освіти “Про підсумки атестації педпрацівників”.	I т.	Довбня Л.О.	Наказ	
	2.Подання атестаційних матеріалів на присвоєння вищої категорії, присвоєння педагогічних звань та нагород.	I т.	Довбня Л.О.	Подання	
	3.Подання на розгляд до вищих атестаційних комісій (у разі наявності) скарг педагогічних працівників, що атестувалися.	I т.	Довбня Л.О.	Подання	

#### 4.2. Організація та контроль за роботою шкільної бібліотеки.

№ n/n	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю	Примітка
1.	<b>СЕРПЕНЬ</b>				
	1. Узгодження плану роботи бібліотеки.	IV т.	Савченко М.В.	План роботи	
	2. Про забезпечення підручниками здобувачів освіти 1 – 11 класів, учителів програмами.	IV т.	Савченко М.В.	Нарада при директорові	
	3. Забезпечення організаційного та методичного супроводу проведення Всеукраїнської акції «Живи, книго!».	II т.	Савченко М.В.	План роботи	
	4. Планування роботи щодо збереження навчальної книги.				
<b>ВЕРЕСЕНЬ</b>					
	1. Забезпечення організаційного та методичного супроводу проведення Всеукраїнської акції «Живи, книго!»: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ планування роботи оргкомітету закладу освіти з питань збереження підручників;</li> <li>➤ надання допомоги класним керівникам у формуванні постів бережливих для перевірки стану збереження підручників здобувачами класу.</li> </ul>	I т.  Протягом року Протягом року	Савченко М.В.	План роботи Матеріали Інформація  Акт	
	2. Підготовка та проведення бесід із здобувачами 1 – 11 класів та їх батьками про хід Всеукраїнської акції «Живи, книго!».	Протягом року	Савченко М.В., класні керівники	Матеріали	
	3. Проведення благодійної акції «Подаруй бібліотеці книгу».	Протягом року	Савченко М.В., класні керівники	Інформація	

4.Формування в учнів 1 – 11 класів бережливого ставлення до книги шляхом проведення бібліотечно – бібліографічних уроків.	I т.	Савченко М.В.	Наказ	
5.Видання наказу «Про роботу шкільної бібліотеки».	I т.	Юрченко М.В..	Наказ	
6. Контроль за використанням в освітньому процесі літератури з грифом МОН України.	II т	Юрченко М.В.	Інформація	
7. Перереєстрація читачів та виявлення інтересів до певних тем, проведення бесід про правила користування.		Савченко М.В.	Довідка	
<b>ЖОВТЕНЬ</b>				
1.Ведення бібліотечної документації.	III т.	Савченко М.В.	Акт	
2. Результати рейд – перевірки підручників «Як живеш, підручнику?».	IV т	Савченко М.В.	Довідка	
<b>ЛИСТОПАД</b>				
1. Контроль за проведенням бібліотечних уроків.	III т.	Юрченко М.В.	Довідка	
2. Організація та проведення шкільного етапу конкурсу «Найкращий читач року».	IV т	Савченко М.В.	Наказ, план, звіт	
<b>ГРУДЕНЬ</b>				
1.Робота учнівського самоврядування. Результати перевірки підручників.	I т.	Савченко М.В.	Довідка	
2.Підсумки стану підручників за I семестр.	IV т.	Савченко М.В.	Нарада при директору	
<b>СІЧЕНЬ</b>				
1.Робота бібліотеки щодо підвищення педагогічної майстерності вчителів.	IV т.	Юрченко М.В	Нарада	
<b>ЛЮТИЙ</b>				
1. Аналіз роботи шкільної бібліотеки. Підшивка журналів та газет.	II т.	Савченко М.В.	Нарада при директору	
<b>БЕРЕЗЕНЬ</b>				

1.Аналіз читацьких інтересів учнів 7-11 класів.	I т.	Савченко М.В.	Довідка	
2.Спільна робота бібліотеки та класних керівників.	IV т.	Керівник МО класних керівників	Інформація	
3. Тиждень дитячої книги	III т.	Савченко М.В.	Звіт	
<b>КВІТЕНЬ</b>				
1. Аналіз читацької активності 5 – 8 класів.	I т.	Юрченко М.В.	Нарада при директору	
2.Контроль за проведенням бібліотечних уроків.	I т.	Довбня Л.О.	Інформація	
<b>ТРАВЕНЬ</b>				
1.Аналіз роботи бібліотеки.	III т.	Юрченко М.В.	Підсумковий наказ	
2.Аналіз забезпечення підручниками на новий навчальний рік.	IV т.	Савченко М.В.	Звіт	
3.Видання наказу «Про підсумки роботи бібліотеки у 2021-2022 навчальному році».	IV т.	Юрченко М.В.	Наказ	

### 4.3. Методична робота

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю	Примітка
<b>ВЕРЕСЕНЬ</b>					
	1. Підсумки методичної роботи та роботи методичних об'єднань за 2020-2021 навчальний рік. 2. Планування методичної роботи та роботи методичних об'єднань на 2021-2022 навчальний рік.	І т.	Юрченко М.В.  Керівники методоб'єднань	Звіт  Протокол	
<b>ЖОВТЕНЬ</b>					
	1. Про порядок проведення атестації педагогічних працівників у 2021 -2022 н. р. 2. Затвердження плану роботи щодо підготовки здобувачів освіти до проведення I та II етапів Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін. 3. Про проведення шкільного етапу конкурсу «Учитель року - 2022». 4. Затвердження плану проведення предметних тижнів у 2021-2022 навчальному році. 5. Обговорення нових навчальних програм з базових дисциплін, підручників, рекомендацій Міністерства освіти й науки України щодо викладання предметів. 6. Аналіз та узгодження програм факультативів, курсів за вибором, гуртків. 7. Інформація про нормативні документи з питань організації освітнього процесу.	II т.	Юрченко М.В., Керівники методичних об'єднань	Графіки, плани роботи, протоколи засідань методичних об'єднань	
<b>ЛИСТОПАД</b>					

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Робота з обдарованими дітьми.</li> <li>2. Організація проведення шкільних олімпіад. Обговорення і затвердження списків здобувачів освіти для участі у районних олімпіадах з базових дисциплін.</li> <li>3. Участь вчителів в конкурсі «Учитель року – 2022».</li> <li>4. Роль та значення спецкурсів, курсів за вибором, факультативів у формуванні професійної орієнтації здобувачів освіти.</li> <li>5. Огляд нормативних, директивних документів, новинок психолого-педагогічної літератури.</li> </ol>	І т.	Юрченко М.В., Керівники методичних об'єднань	Графік, списки Протокол	
<b>ЛЮТИЙ</b>					
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аналіз участі здобувачів освіти у I та II етапах олімпіад з базових дисциплін, конкурсах.</li> </ol>	II т.	Юрченко М.В.	Нарада при директору	
<b>БЕРЕЗЕНЬ</b>					
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Атестація – важливий елемент підвищення професійної майстерності вчителів. Перегляд атестаційних матеріалів вчителів, які атестуються.</li> <li>2. Підготовка та організація проведення державної підсумкової атестації.</li> </ol>	I т.	Довбня Л.О.  Юрченко М.В.	Нарада  Графік, куточок ДПА	
<b>ТРАВЕНЬ</b>					



	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Виконання навчальних програм учителями закладу освіти.</li><li>2. Обмін думками та пропозиціями щодо складання річного плану роботи закладу освіти та планування методичної роботи на наступний навчальний рік.</li></ol>	П т.	Вчителі-предметники, комісія	Наказ	
--	--	------	------------------------------	-------	--

4.5.Робота з обдарованими здобувачами освіти.

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Примітка</i>
<b>ВЕРЕСЕНЬ</b>					
	1. Коригування банку даних обдарованих здобувачами освіти.	III т.	Юрченко М.В.	Банк даних	
<b>ЖОВТЕНЬ</b>					
	1. Підготовка здобувачів освіти до участі у I – II етапах Всеукраїнських олімпіад.	I т.	Юрченко М.В.	Нарада при директору	
	2. Складання графіка проведення олімпіад.	II т.	Юрченко М.В.	Графік	
	3.Складання та затвердження планів індивідуальної роботи з обдарованими здобувачами освіти.	I т.	Вчителі - предметники	Плани	
<b>СІЧЕНЬ</b>					
	1. Підсумки участі у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін	IV т.	Юрченко М.В.	Нарада при директору	
<b>ТРАВЕНЬ</b>					
	1. Аналіз роботи з обдарованими здобувачами освіти протягом навчального року.	II т.	Юрченко М.В.	Звіт, наказ	

## **Розділ V. ОРГАНІЗАЦІЯ КОНТРОЛЬНО - АНАЛІТИЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

### **5.1. Контроль документації**

Планування навчального процесу	09	10	11	12	01	02	03	04	05
•Відповідність календарного планування уроків навчальній програмі	+				+				
Плани роботи гуртків	+				+				
•Плани роботи факультативів	+				+				
•Плани роботи курсів за вибором	+				+				
•Плани роботи кабінетів	+				+				
<b>Перевірка особових справ здобувачів освіти</b>	09	10	11	12	01	02	03	04	05
•Оформлення особових справ відповідно до вимог на початок навчального року	+								+
•Вибіркова перевірка особових справ у зв'язку з вибуттям (прибуттям) здобувачів освіти					+				
•Наявність документації в особових справах на кінець навчального року									+
<b>Перевірка щоденників</b>	09	10	11	12	01	02	03	04	05
•Дотримання вимог щодо оформлення та ведення щоденників. Регулярність роботи в щоденниках здобувачів освіти				+				+	
•Наявність інформації про успішність навчання та поведінку здобувачів освіти			+					+	
•Контроль за веденням щоденника з боку вчителів та батьків				+					
<b>Перевірка робочих зошитів</b>	09	10	11	12	01	02	03	04	05
•Дотримання єдиного мовного режиму, регулярність роботи в зошитах		+	+	+	+	+	+		
•Дозування домашніх завдань. Наявність різнорівневої роботи в зошитах				+	+			+	
•Регулярність та якість перевірки зошитів. Робота над помилками				+			+		

<b>Перевірка зошитів для контрольних робіт</b>	09	10	11	12	01	02	03	04	05
•Дотримання єдиного мовного режиму, вимог до критеріїв оцінювання робіт			+		+				
•Наявність аналізу перевірних робіт, їхні індивідуальність та різнорівневність. Виконання плану контрольних письмових перевірок			+	+		+			
•Різновиди перевірних робіт (контрольні роботи, самостійні роботи, тести тощо), наявність різнорівневності, що забезпечує здійснення особистісно-індивідуального підходу							+		
<b>Графік тематичних перевірок класних журналів</b>	09	10	11	12	01	02	03	04	05
•Оформлення класного журналу	+		+		+				+
•Дотримання єдиного мовного режиму, критеріїв оцінювання. Системність у роботі з журналом				+				+	
•Виконання навчальних програм за I та II семестри. Наявність системи опитування здобувачів освіти різного рівня знань				+					+
•Дотримання графіка письмових перевірних та практичних робіт, лабораторного практикуму, екскурсій. Виконання навчальних програм за I семестр та за рік. Виявлення відхилень від програми та з'ясування їх причин				+					+
•Наявність системи поточного та підсумкового повторення							+	+	+
•Аналіз виконання навчальних програм				+					+

## 5.2. Контрольно – аналітична діяльність

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю	Примітка
1	<b>СЕРПЕНЬ</b>				
	<b><u>Навчальний процес</u></b>				
	1. Аналіз забезпеченості здобувачів освіти підручниками.	IV т.	Савченко М.В.	Нарада	
	<b><u>Виховний процес</u></b>				
	1. Контроль за підготовкою до свята Першого дзвоника.	III т.	Юрченко М.В.	Інформація	
	<b><u>Соціальний захист</u></b>				
	1. Контроль готовності до нового навчального року.	III т.	Довбня Л.О.	Акти	
	2. Контроль за виконанням санітарно-гігієнічних норм напередодні навчального року.	IV т.	Комісія з огляду кабінетів	Довідка	
	3. Контроль за веденням медичних книжок учителів.	III т.	Медична сестра	Список	
	<b><u>Робота з кадрами</u></b>				
	1. Контроль за підготовкою навчальних кабінетів до нового навчального року.	III т.	Комісія з огляду кабінетів	Звіт	
	<b><u>Охорона праці</u></b>				
	1. Аналіз стану ТБ на початок нового навчального року.	III т.	Адміністрація	Інформація	
	2. Перевірка наявності правил ТБ у навчальних класах та майстернях.	III т.	Юрченко М.В.	Журнали	
	3. Аналіз результатів інструктажу вчителів по ТБ.	III т.	Юрченко М.В.	Списки	
	4. Контроль за наявністю медичних довідок здобувачів освіти про проходження медогляду.	IV т.	Медична сестра	Списки	
	5. Контроль за обліком дітей дошкільного віку.	III т.	Лавицька С.Д.	Списки	
2	<b>ВЕРЕСЕНЬ</b>				

**Навчальний процес**

1. Оглядний контроль з питань організованого початку навчального року.	I т.	Довбня Л.О.	Аналіз	
2. Контроль календарно – тематичних планів вчителів на I семестр.	I т.	Юрченко М.В.	Довідка	
3. Аналіз планів роботи МО.	II т.	Юрченко М.В.	Довідка	
4. Тематичний контроль «Дотримання санітарно – гігієнічних норм щодо організації освітнього процесу».	III т.	Довбня Л.О,	Аналіз	
5. Контроль оформлення особових справ здобувачів освіти 1 – 4, 5 – 11 класів.	I тиждень	Юрченко М.В.	Довідка	

**Виховний процес**

1. Контроль за вивченням рівня виховної роботи, зокрема роботи класних керівників з питань контролю за відвідуванням занять здобувачів освіти 7-11 класів.	Протягом місяця	Юрченко М.В.	Довідка до наради	
2. Контроль за складанням виховних планів класних керівників.	I т.	Юрченко М.В.	Аналіз	
3. Контроль за складанням соціального паспорту закладу освіти.	I т.	Юрченко М.В.	Паспорт	
4. Контроль за підготовкою списків працевлаштування здобувачів освіти 11 класу.	II т.	Юрченко М.В.	Списки	

**Соціальний захист**

1. Контроль за роботою шкільної їдальні.	Протягом місяця	Довбня Л.О.	Інформація	
2. Контроль за дотриманням режимних моментів у дитячому садку.	Протягом місяця	Лавицька С.Д.	Довідка	

**Робота з кадрами**

	1.Контроль за виконанням графіка курсової перепідготовки.	Постійно	Юрченко М.В.	Графік	
	2. Організація методичної роботи у закладі освіти.	I т.	Юрченко М.В.	Наказ	
	3. Видання наказу про затвердження атестаційної комісії.	II т.	Довбня Л.О.	Наказ	
	4. Контроль за проведенням засідання методичних об'єднань.	IVт.	Юрченко М.В.	Протокол	
<b><u>Громадскість</u></b>					
	1.Контроль за підготовкою до батьківських зборів.	IVт.	Довбня Л.О.	Протокол	
<b><u>Фінансово-господарська діяльність</u></b>					
	1. Підготовка тарифікації.	Iт.	Довбня Л.О.	Тарифікація	
3	<b>ЖОВТЕНЬ</b>				
<b><u>Навчальний процес</u></b>					
	1. Перевірка щоденників здобувачів освіти (якість оформлення, система виставлення оцінок).	IIт	Юрченко М.В.	Довідка	
	2. Перевірка зошитів з математики – 5, 6, 7 кл. (якість і регулярність перевірки).	III т.	Юрченко М.В.	Наказ Довідка	
	3.Методична декада «Перехід до предметного навчання у 5 кл.».	II-III т.	Юрченко М.В.	Накази, Довідки	
	4. Оглядовий контроль за діяльністю педагогічних працівників.	Протягом місяця	Юрченко М.В.	Матеріали до засідання	
	5. Контроль за фізичним навантаженням учнів на уроках фізичної культури.	Протягом місяця	Юрченко М.В.	Журнали контролю	
	6.Контроль за виконанням плану роботи на канікулах.	IVт.	Юрченко М.В.	Інформація	
<b><u>Соціальний захист</u></b>					
	1. Контроль за вивченням рівня виховної роботи, зокрема роботи класних керівників з питань	Протягом місяця	Юрченко М.В.	Довідка до наказу	

	контролю за відвідуванням занять здобувачів освіти 5 – 6 – х класів.				
	2. Контроль за проведенням вечорів відпочинку.	Протягом місяця	Юрченко М.В.	Інформація	
	3. Контроль за проведенням виховання соціально – незахищених категорій здобувачів освіти.	Протягом місяця	Комісія	Акти	
<b><u>Робота з кадрами</u></b>					
	1. Персональний контроль за роботою молодих учителів.	Протягом місяця	Юрченко М.В.	Матеріали до атестації	
<b><u>Фінансово-господарська діяльність</u></b>					
	1. Контроль за проведенням інвентаризації.	Протягом місяця	Довбня Л.О.	Журнали	
	2. Контроль за підготовкою до опалювального сезону.	Протягом місяця	Довбня Л.О.	Довідка	
4	<b>ЛИСТОПАД</b>				
<b><u>Навчальний процес</u></b>					
	1. Перевірка поурочних планів вчителів (вміння ставити мету уроку і підбирати навчальний матеріал відповідно до мети).	Протягом місяця	Юрченко М.В.	Наказ Довідка	
	2. Персональний контроль за роботою бібліотекаря.	II т.	Довбня Л.О.	Довідка	
	3. Контроль за проведенням конкурсу ім. Петра Яцика.	II т.	Юрченко М.В.	Наказ	
	4. Тематичний контроль «Використання інноваційних форм і методів навчання на уроках суспільно- гуманітарних дисциплін».	IV т.	Юрченко М.В.	Довідка	
<b><u>Виховний процес</u></b>					



	1. Контроль за вивченням рівня виховної роботи, зокрема роботи класних керівників з питань контролю за відвідуванням занять здобувачами освіти 11 класу.	III т.	Юрченко М.В.	Довідка	
	2. Контроль за проведенням виховних та позакласних заходів учителів, що атестуються.	I т.	Довбня Л.О. Юрченко М.В.	Довідка	
	3. Контроль за організацією та діяльністю учнівського самоврядування.	III т.	Юрченко М.В.	Довідка	
<b><u>Соціальний захист</u></b>					
	1. Контроль за дотриманням санітарного режиму.	I т.	Довбня Л.О.	Інформація	
	2. Контроль за роботою шкільної їдальні.	II т.	Довбня Л.О.	Інформація	
<b><u>Робота з кадрами</u></b>					
	1. Контроль за проведенням олімпіад.	I-III т.	Юрченко М.В.	Наказ	
5.	<b>ГРУДЕНЬ</b>				
<b><u>Навчальний процес</u></b>					
	1. Перевірка щоденників здобувачів освіти (якість роботи класних керівників із щоденниками).	I т.	Юрченко М.В.	Наказ	
	2. Проведення контрольних зрізів (згідно графіка).	III т.	Довбня Л.О.	Наказ	
	3. Контроль за виконанням навчальних планів та програм за підсумками I семестру.	IV т.	Юрченко М.В.	Наказ	
<b><u>Виховний процес</u></b>					
	1. Звіт про виховну роботу у I семестрі.	IV т.	Юрченко М.В.	Наказ	
	2. Аналіз відвідування закладу освіти здобувачам за I семестр.	IV т.	Юрченко М.В.	Довідка	
	3. Контроль за участю у загальношкільних заходах.	IV т.	Юрченко М.В.	Довідка	
<b><u>Соціальний захист</u></b>					
	1. Контроль за обліком і роботою здобувача освіти з особливими освітніми потребами.	III т.	Юрченко М.В.	Інформація	
<b><u>Громадськість</u></b>					

	1.Контроль за підготовкою засідання ради НВК.	III т.	Голова Ради	Протокол	
	2. Контроль за проведенням батьківських зборів.	IV т.	Довбня Л.О.	Протокол	
	<b><u>Різне</u></b>				
	1. Аналіз дитячого травматизму за I семестр.	IV т.	Юрченко М.В.	Довідка	
6	<b>СІЧЕНЬ</b>				
	<b><u>Навчальний процес</u></b>				
	1. Аналіз підсумків перевірки ведення журналів за I семестр.	I т.	Юрченко М.В.	Довідка	
	2. Контроль календарно-тематичних планів вчителів на II семестр.	II т.	Юрченко М.В.	Довідка	
	3. Тематичний контроль «Формування у здобувачів освіти позитивної мотивації до навчання».	III т.	Юрченко М.В.	Довідка	
	<b><u>Виховний процес</u></b>				
	1. Контроль за проведенням виховної роботи на канікулах.	I т	Юрченко М.В.	Довідка	
	2.Контроль планів виховної роботи на II семестр.	II т.	Юрченко М.В.	Інформація	
	<b><u>Соціальний захист</u></b>				
	1. Контроль за виконанням вимог зі створення безпечних умов праці.	I т.	Довбня Л.О.	Протокол	
	<b><u>Робота з кадрами</u></b>				
	1.Контроль за підготовкою засідань методичних об'єднань (підведення підсумків за I семестр та завдання на II семестр).	III т.	Довбня Л.О.	Інформація	
	2. Контроль за проведенням засідання шкільних методичних об'єднань.	IV т.	Довбня Л.О.	Протокол	
	3. Контроль індивідуальних співбесід з учителями-об'єктами персонального контролю.	III т.	Адміністрація	Довідки	
	<b><u>Охорона праці</u></b>				

	1. Контроль за проведенням інструктажу вчителів з ТБ.	I т.	Довбня Л.О.	Інформація	
	<b><u>Різне</u></b>				
	1. Аналіз роботи шкільної бібліотеки.	II т.	Довбня Л.О.	Наказ	
7	<b>ЛЮТИЙ</b>				
	<b><u>Навчальний процес</u></b>				
	1. Контроль за проведенням факультативних занять.	III т	Довбня Л.О.	Довідка	
	2. Стан викладання англійської мови.	III т.	Юрченко М.В.	Наказ	
	3. Методична декада «Перехід до предметного навчання у 5 класі (1 етап)».	IV т.	Юрченко М.В.	Наказ	
	<b><u>Виховний процес</u></b>				
	1.Контроль за веденням документації щодо роботи із здобувачами освіти з девіантною поведінкою.	II-III т.	Юрченко М.В.	Довідка	
	2. Контроль за проведенням виховних заходів вчителями, що атестуються.	Лютий	Юрченко М.В.	Наказ	
	3.Аналіз списків попереднього працевлаштування здобувачів освіти 9 класі.	III т.	Юрченко М.В.	Звіт	
	4.Робота класного керівника з профорієнтації.	IV т.	Юрченко М.В.	Довідка	
	5. Контроль за підготовкою заходів до 8 Березня.	III т.	Юрченко М.В.	Інформація	
	6. Проведення моніторингу «Захворювання на ГРЗ».	Протягом року	Медична сестра	Звіт	
8.	<b>БЕРЕЗЕНЬ</b>				
	<b><u>Навчальний процес</u></b>				
	1. Перевірка поурочного планування вчителів-предметників.	III т.	Довбня Л.О.	Довідка	
	2. Епізодичний контроль у дитячому садку.	II т.	Лавицька С.Д.	Довідка	
	3. Перевірка щоденників.	III т.	Адміністрація	Довідка	

	4. Тематичний контроль «Розвиток пізнавального інтересів на уроках української мови та літератури».	II т. II-III т.	Юрченко М.В.	Довідка	
	5. Контроль за організацією поточного та підсумкового повторення навчального матеріалу.	III т.	Юрченко М.В.	Довідка	
	<b><u>Виховний процес</u></b>				
	1. Контроль за організацією і проведенням заходів із профілактики шкідливих звичок.	IV т.	Юрченко М.В.	Інформація	
	2. Контроль за зайнятістю здобувачів освіти у позаурочний час.	IV т.	Рада профілактики	Інформація	
	3. Контроль за підготовкою плану роботи на канікули.	III т.	Юрченко М.В.	План	
	4. Контроль за проведенням виховної роботи на канікулах та тижня БЖД.	IV т.	Юрченко М.В.	Інформація	
	6. Про підсумки роботи педколективу щодо естетичного виховання здобувачів освіти.	IV т.	Юрченко М.В.	Довідка	
	<b><u>Фінансово-господарська діяльність</u></b>				
	1. Визначення обсягу ремонтних робіт	III т.	Довбня Л.О.	Довідка	
	2. Контроль за списанням матеріальних цінностей.	III т.	Довбня Л.О.	Акт	
	3. Контроль за початком роботи над складанням проекту річного плану на 2022-2021 навчальний рік.	IV т.	Довбня Л.О.	Проект	
9	<b>КВІТЕНЬ</b>				
	<b><u>Навчальний процес</u></b>				
	1. Класно-узагальнюючий контроль за здобувачами освіти 4 класу (готовність для продовження навчання у школі II ступеня).	II т.	Адміністрація	Довідка	
	2. Обговорення інструкції про ДПА.	Протягом місяця	Юрченко М.В.	Наказ	
	3. Контроль за веденням класних журналів.	III т.	Адміністрація	Нарада	
	<b><u>Виховний процес</u></b>				

	1.Контроль за підготовкою заходів до літнього оздоровлення.	IV т.	Юрченко М.В.	Наказ	
	2.Контроль за організацією та проведенням роботи з обдарованими здобувачами освіти.	III т.	Юрченко М.В.	Звіт	
	3.Контроль за станом організації самообслуговування.	II т.	Юрченко М.В.	Інформ.	
	4. Тематичний контроль «Формування національної свідомості здобувачів освіти».	IV т.	Адміністрація	Довідка	
<b><u>Соціальний захист</u></b>					
	1.Планування літнього оздоровлення дітей пільгових категорій.	III т.	Довбня Л.О.	План	
<b><u>Робота з кадрами</u></b>					
	1.Аналіз співбесід про поточний ремонт кабінетів.	III т.	Адміністрація	Проекти	
10	<b>ТРАВЕНЬ</b>				
<b><u>Навчальний процес</u></b>					
	1. Проведення ДПА в 4, 9 класах.	II-III т.	Комісія	Накази	
	2. Проведення контрольних зрізів (згідно графіка ).	III т.	Юрченко М.В.	Наказ	
	3. Підсумковий контроль за веденням класних журналів.	II т.	Юрченко М.В.	Нарада	
	4. Контроль за підготовкою атестаційних матеріалів.	I т.	Довбня Л.О.	Матеріали	
	5. Контроль за виконанням навчальних планів та програм.		Юрченко М.В.	Наказ	
	6. Перевірка щоденників.	I т	Адміністрація	Довідка	
<b><u>Виховний процес</u></b>					
	1. Контроль за підготовкою заходів до Дня Перемоги.	I т.	Юрченко М.В.	Довідка	
	2.Контроль за підготовкою Свята останнього дзвоника.		Юрченко М.В.	Інформація	

3.Аналіз виховної роботи у навчальному році. Звіт про виховну роботу в навчальному році.	III т.	Юрченко М.В.	Наказ	
4.Про підсумки роботи педколективу щодо морально-етичного виховання здобувачів освіти.	IV т.	Юрченко М.В.	Довідка	
<b><u>Робота з кадрами</u></b>				
1.Аналіз проведення методичної роботи за рік.	IV т.	Юрченко М.В.	Наказ	
2.Складання перспективного плану курсової перепідготовки педагогічних кадрів на 2022 рік.	III т.	Юрченко М.В.	План	
<b><u>Охорона праці</u></b>				
1.Аналіз дитячого травматизму за навчальний рік.	II т.	Довбня Л.О.	Нарада	
2.Аналіз роботи з охорони праці, ТБ, виробничої санітарії.	II т.	Довбня Л.О.	Наказ	
<b><u>Фінансово-господарська діяльність</u></b>				
1.Контроль за підготовкою до ремонту.	IV т.	Довбня Л.О.	Нарада	
<b>11 ЧЕРВЕНЬ</b>				
<b><u>Навчальний процес</u></b>				
1. Контроль за проведенням державної підсумкової атестації в 9 класі.	I т.	Адміністрація	Протоколи, звіт	
<b><u>Виховний процес</u></b>				
1.Контроль за проведенням навчальних екскурсій.	I-III т.	Адміністрація	Нарада при директору	
2.Контроль за проведенням літнього оздоровлення.	I-II т.	Адміністрація	Нарада при директору, наказ, звіт	

## Розділ VI. ОХОРОНА ЗДОРОВ'Я ТА ЖИТТЯ ДІТЕЙ. ОХОРОНА ПРАЦІ

### 6.1. Охорона здоров'я та життя дітей

<i>№ n/n</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання.</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Примітка</i>
1.	<b>СЕРПЕНЬ</b>				
	1. Складання акту санітарно - гігієнічного паспорту.	IV т.	Юрченко М.В.	Акти	
	2. Аналіз показників стану здоров'я здобувачів освіти.	IV т.	Медична сестра	Довідка	
	3. Здійснення подання заявок на медикаменти, придбання медикаментів.	IV т.	Медична сестра	Список	
	4. Участь у складанні перспективного та щоденного меню.	IV т.	Медична сестра	Звіт	
	5. Контроль за своєчасною зміною постільної білизни, рушників, якістю прання.	Постійно Постійно	Заступник, Медсестра	Звіт	
2	<b>ВЕРЕСЕНЬ</b>				
	1. Прийом дітей-новачків до ДНЗ за наявності всієї необхідної документації.	I т.	Лавицька С.Д.	Довідки Звіт	
	2. Аналіз стану захворюваності з медичним і педагогічним персоналом ДНЗ.	I т.	Медична сестра	Довідка	
	3. Проведення антропометричних вимірювань дітей від 3 до 6 років.	II т.	Медична сестра	Довідка	
	4. Організація харчування дітей. Робота з профілактики харчових отруєнь.	Протягом року	Довбня Л.О.	Довідка	
	5. Участь у педрадах, нарадах за участю заступника директора, на які виносяться питання фізичного виховання та зміцнення здоров'я дітей.	Протягом року	Юрченко М.В.	Виступ	
	6. Бесіда для вихователів «Загартування».	II т.	Медична сестра	Звіт	

7. Організація та проведення вологого прибирання, провітрювання та дезінфекції приміщень.	Протягом року	Довбня Л.О.	Довідка
8. Надання невідкладної медичної допомоги дітям, які захворіли, забезпечення їхньої ізоляції до приходу батьків.	Постійно	Медична сестра	Звіт
9. Підрахунок калорійності раціону.	Постійно	Довбня Л.О.	
10. Перевірка якості приготовленої їжі та ведення за формою бракеражного журналу.	Постійно	Медична сестра	Звіт
11. Забезпечення вхідного контролю якості продуктів.	Постійно	Довбня Л.О.	
12. Профілактика харчових отруєнь.	Постійно	Медична сестра	Довідка
13. Дотримання помічником вихователя:	Протягом року	Лавицька С.Д.	План
- питтєвого режиму;			
- повітряного режиму у групі;			
- маркіювання прибирального інвентарю;			
- спецодягу на робочому місці;			
- періодичності зміни білизни;			
- дезінфікуючого режиму та його використання;			
- генерального прибирання та графіка його проведення;			
- сервіровки столу, роздачі готової продукції.			

3

**ЖОВТЕНЬ**

1. Інструктаж з ТБ на осінніх канікулах.	І т.	Класні керівники	Інструктаж
2. Систематичне ведення всієї обов'язкової медичної документації за встановленою формою.	Постійно	Медична сестра	Звіт
3. Обстеження дітей та співробітників на ентеробіоз та гельмінтоз.	Постійно	Медична сестра	Запис у журналі
4. Забезпечення контролю за дотриманням дезрежиму.	Постійно	Медична сестра	Акт
5. Ведення нагляду за виконанням санітарно - гігієнічних правил приготування їжі та термічною обробкою продуктів.	Постійно	Медична сестра	Довідка
6. Стеження за санітарним станом харчоблоку, зовнішнім виглядом персоналу.	Постійно	Медична сестра	Довідка



5. Проведення лекції «Хвороба рук».	II т.	Медична сестра	Виступ
6. Забов'язання вихователя після денного сну робити вправи для дітей з плоскостопістю, використовувати масажні ролики, а також проводити ходьбу дітей по коврику з гудзиками.	Постійно	Вихователь	

4

**ЛИСТОПАД**

1. Проведення лекції та бесід на тему: «Профілактика СНІДу та наркоманії».	IV т.	Класні керівники	Довідка
2. Організація роботи з профілактики інфекційних захворювань.	II т.	Медична сестра	План
3. Огляд навчальних кабінетів, класних приміщень на предмет виконання вимог охорони праці.	III т.	Комісія	Запис у журналі
4. Контроль за проведенням ранкового прийому дітей.	Постійно	Лавицька С.Д.	Довідка
5. Бесіда для дітей «Профілактика респіраторних захворювань».	I т.	Медична сестра	Виступ
6. Проведення санмінімуму з усіма категоріями працівників.	Постійно	Медична сестра	Довідка
7. Суворий контроль за прийомом до ДНЗ дітей, які хворіли на кишкові інфекції.	Протягом року	Медична сестра	Акт
8. Введення елементів коригуючої гімнастики на заняттях з фізичного виховання для дітей з порушенням осанки, сколіозом, плоскостопістю.	Протягом року.	Лавицька С.Д.	

**ГРУДЕНЬ**

1. Перевірка стану температурного режиму закладу освіти.	Груд.	Медична сестра	Довідка
2. Інструктаж з ТБ на зимових канікулах.	IV т.	Класні керівники	Інструктаж
3. Контроль за станом роботи з попередження дитячого травматизму.	III т.	Юрченко М.В.	Довідка
4. Участь у батьківських зборах.	III т.	Медична сестра	Виступ

5. Проведення протигрипозних заходів.	За	Медична сестра	План
6. Організувати перевірку санітарно-гігієнічного стану закладу, дотримання режиму дня	показниками Постійно	Заступник Медична сестра	Акт
<b>СІЧЕНЬ</b>			
1. Контроль за дотриманням вимог під час карантину.	I т.	Медична сестра	Довідка
2. Перевірка стану температурного режиму закладу освіти.	Постійно	Медична сестра	Довідка
3. Проведення інструктажів з працівниками закладу освіти.	Січень	Медична сестра	
4. Контроль стану шкільного подвір'я, усунення зледеніння доріжок.	II т.	Довбня Л.О.	Довідка
5. Проведення планового обстеження дітей на педикульоз та коросту.	III т.	Медична сестра	Запис у журналі
6. Забезпечення контролю за дотриманням правил особистої гігієни працівників дошкільного закладу.	Постійно	Медична сестра	Акт
<b>7 ЛЮТИЙ</b>			
1. Стан температурного режиму закладу освіти.	Постійно	Медична сестра	Довідка
2. Контроль стану санітарно - гігієнічного режиму в закладі.	II т.	Юрченко М.В.	Акт
3. Проведення заходів з профілактики нещасних випадків.	Протягом року	Юрченко М.В.	План
4. Забезпечення всіх вікових груп «Санбюлетенями».	року	Медична сестра	Довідка
5. Проведення протиепідемічних та гартувальних заходів щодо боротьби з грипом та іншими респіраторними захворюваннями.	Протягом року	Медична сестра	План
<b>8 БЕРЕЗЕНЬ</b>			
1. Інструктаж з ТБ здобувачів освіти на весняних канікулах.	III т.	Класні керівники	Протокол Аналіз
2. Аналіз захворюваності школярів та вчителів, профілактика хвороб.	Протягом року	Медична сестра	Програма
3. Контроль за проведенням ранкового прийому дітей.	Протягом року	Лавицька С.Д.	Довідка
3. Контроль за виконанням плану профілактичних щеплень.	Постійно	Медична сестра	Акт

	4. Контроль за виконанням правил миття посуду (дезінфекції).	Протягом року	Довбня Л.О.	
9	<b>КВІТЕНЬ</b>			
	1. Підготовка плану літнього оздоровлення.	I т.	Довбня Л.О.	План
	2. Тиждень безпеки руху.	II т.	Юрченко М.В.	План
	3. Проведення екологічного суботника.	III т.	Юрченко М.В.	План
10	<b>ТРАВЕНЬ</b>			
	1. Організація проведення Дня цивільного захисту.	II т.	Довбня Л.О.	План
	2. Інструктаж учнів з ТБ на канікулах та під час літньої практики.	IV т.	Класні керівники	Інструктаж
	3. Виступ на батьківських зборах.	IV т.	Юрченко М.В.	Виступ
11	<b>ЧЕРВЕНЬ</b>			
	1. Ремонт інвентарю на шкільному майданчику.	Протягом місяця	Довбня Л.О.	Довідка

## 6.2. Охорона праці

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю	Примітка
<b>1.</b>	<b>СЕРПЕНЬ</b>				
1.	Проведення вступного інструктажу з ОП.	III т.	Довбня Л.О.	Інструктаж	
2.	Проведення первинного інструктажу.	III т.	Юрченко М.В.	Інструктаж	
3.	Підписання актів на дозвіл проведення навчальних занять у кабінетах підвищеної небезпеки.	IV т.	Вчителі-предметники	Акти	
4.	Підписання акту прийняття закладу освіти до нового навчального року.	IV т.	Довбня Л.О.	Акти	
5.	Контроль за наявністю інструкцій з охорони праці в навчальних кабінетах закладу освіти, майстерні, спортзалі.	IV т.	Юрченко М.В.	Інформація	
6.	Складання комплексу заходів по запобіганню дитячого травматизму.	IV т.	Юрченко М.В.	План	
7.	Видання наказу про організацію роботи з ОП.	III т.	Довбня Л.О.	Наказ	
<b>2</b>	<b>ВЕРЕСЕНЬ</b>				
1.	Контроль реєстрації інструктажів здобувачів освіти з ОП в кабінетах фізики, хімії, біології, шкільній майстерні, спортзалі.	I т.	Юрченко М.В.	Нарада при директору	
2.	Контроль санітарних книжок працівників.	I т.	Довбня Л.О.	Інформація	
3.	Коректування правил внутрішнього трудового розпорядку.	I т.	Довбня Л.О.	Правила	
4.	Поновлення куточка з ОП.	I т.	Юрченко М.В.	Куточок	
5.	Вивчення Положення про порядок розслідування й обліку нещасних випадків на виробництві.	III т.	Довбня Л.О.	Положення	
6.	Оформлення акту про виконання угоди з ОП.	III т.	Довбня Л.О.	Акт	
<b>3</b>	<b>ЖОВТЕНЬ</b>				

	1. Контроль підготовки закладу освіти до роботи в зимових умовах (дотримання норм ТБ).	Протягом місяця	Довбня Л.О.	Нарада при директору
	2. Підготовка котельні до роботи у 2021-2022 н.р..	Протягом місяця	Довбня Л.О.	Інформація
<b>4</b>	<b>ЛИСТОПАД</b>			
	1. Перевірка стану ОП в шкільних кабінетах, майстерні, спортзалі.	II т.	Комісія з ОП	Довідка
<b>5</b>	<b>ГРУДЕНЬ</b>			
	1. Перевірка дотримання норм ТБ на уроках фізкультури.	I т.	Юрченко М.В.	Наказ
	2. Перевірка захисного заземлення і опору ізоляції електромережі.	II т.	Довбня Л.О.	Звіт
	3. Контроль за журналом реєстрації нещасних випадків з здобувачами освіти.	II т.	Вчителі-предметники	Нарада
	4. Видання наказу про попередження дитячого травматизму.	III т.	Юрченко М.В.	Наказ
	5. Контроль за журналом реєстрації нещасних випадків на виробництві.	III т.	Довбня Л.О.	Довідка
	6. Аналіз роботи з ОП за I півріччя.	IV т.	Довбня Л.О.	Довідка
<b>6</b>	<b>СІЧЕНЬ</b>			
	1. Проведення первинного інструктажу	I т.	Юрченко М.В.	Інструктаж
	2. Контроль за журналами реєстрації інструктажу із здобувачами освіти у кабінетах фізики, хімії, біології, шкільних майстернях, спортзалі.	III т.	Вчителі-предметники, класні керівники	Нарада при директору
	3. Контроль стану шкільного двору, усунення зледеніння кригою сходів та доріжок.	Січень	Довбня Л.О.	Перевірка стану
<b>7</b>	<b>ЛЮТИЙ</b>			
	1.Проведення заходів з профілактики нещасних випадків на шкільному подвір'ї .	Лютий	Класні керівники	Звіт

<b>8</b>	<b>БЕРЕЗЕНЬ</b>		
1. Місячник БЖД.	III т.	Шульга І.М.	Наказ
2. Оформлення акту про виконання угоди з ОП.	IV т.	Голова ПК	Акт
<b>9</b>	<b>КВІТЕНЬ</b>		
1. Контроль за виконанням правил ТБ та санітарного режиму в шкільних кабінетах.	III т.	Вчителі-предметники, класні керівники	Наказ
<b>10</b>	<b>ТРАВЕНЬ</b>		
1. Контроль журналу реєстрації нещасних випадків із здобувачами освіти.	II т.	Юрченко М.В.	Довідка
2. Видання наказів: - «Про охорону життя та здоров'я дітей під час літньої оздоровчої кампанії»; - «Про організацію та порядок проведення навчальних екскурсій здобувачів освіти та дотримання ТБ під час їх проведення».	III т.	Юрченко М.В.	Накази
3. Інструктаж з робітниками закладу освіти по ТБ при виконанні ремонтних робіт.	IV т.	Довбня Л.О.	Інструктаж
<b>11</b>	<b>ЧЕРВЕНЬ-ЛИПЕНЬ</b>		
1. Контроль за виконанням вимог ОП при проведенні ремонту.	Червень-липень	Довбня Л.О.	Нарада при директору

## Розділ 7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю	Примітка
1.	<b>СЕРПЕНЬ</b>				
	1. Аналіз витрат коштів: а) на ремонт закладу освіти; б) на виконання санітарно - гігієнічного режиму.	III т.	Довбня Л.О.	Аналіз	
	2. Підготовка навчальних кабінетів.	II т.	Зав. кабінетами	Акти	
	3. Придбання миючих засобів.	III т.	Довбня Л.О.	Акт	
	4. Перевірка готовності матеріально - технічної бази до 2021-2022 навчального року.	IV т.	Довбня Л.О.	Аналіз	
	5. Призначення відповідальних за матеріальну базу навчальних кабінетів, майстерні, спортивного залу.	IV т.	Довбня Л.О.	Наказ	
2	<b>ВЕРЕСЕНЬ</b>				
	1. Аналіз поповнення шкільної бібліотеки методичною літературою, періодичною пресою.	I т.	Савченко М.В.	Аналіз	
	2. Тарифікація вчителів.	I т.	Довбня Л.О.	Наказ	
	3. Профілактичний огляд і заміна електроламп.	I т.	Довбня Л.О.		
	4. Зняти покази з електролічильників.	III т.	Довбня Л.О.	Інформація	
3	<b>ЖОВТЕНЬ</b>				
	1. Проведення інвентаризації.	II т.	Комісія	Наказ	
	2. Підготовка комплексу заходів з підготовки закладу освіти до осінньо - зимових умов.	I т.	Довбня Л.О.	План	
	3. Затвердження перспективних планів розвитку кабінетів.	IV т.	Довбня Л.О.	План	
4	<b>ЛИСТОПАД</b>				
	1. Аналіз використання енергоносіїв.	III т.	Довбня Л.О.	Аналіз	
	2. Профілактичний огляд і заміна електроламп.	II т.	Комісія	Перев. ст..	
	3. Списання матеріальних цінностей.	III т.	Довбня Л.О.	Аналіз	
	4. Підготовка кошторису на 2022 рік.	III т.	Довбня Л.О.	Кошторис	
	5. Аналіз використаних коштів за 2021 рік.	III т.	Довбня Л.О.	Звіт	

5	<b>ГРУДЕНЬ</b>				
	1. Придбання миючих засобів.	I-II т.	Довбня Л.О.	Аналіз	
	2. Виготовлення ялинкових прикрас.	I т.	Довбня Л.О.	Інформація	
	3. Аналіз використання твердого палива.	II т.	Довбня Л.О.	Звіт	
	4. Підготовка штатного розпису на 2022 рік.	IV т.	Довбня Л.О.	Шт.розпис	
6	<b>СІЧЕНЬ</b>				
	1. Профілактичний огляд і заміна електроламп.	I т.	Довбня Л.О.	Аналіз	
	2. Аналіз використання енергоносіїв за 2021 рік.	II т.	Довбня Л.О.	Аналіз	
	3. Огляд кабінетів.	II т.	Комісія	Акт	
	4. Затвердження штатного розпису та кошторису на 2022 рік.	I т.	Довбня Л.О.	Шт. розпис	
	5. Розробка та затвердження тарифікації.	II т.	Довбня Л.О.	Тариф.	
7	<b>ЛЮТИЙ</b>				
	1. Організація ремонту спортивного інвентарю.	I-II т.	Довбня Л.О.	Звіт	
	2. Підготовка до ремонту закладу освіти.	III т.	Довбня Л.О.	Звіт	
8	<b>БЕРЕЗЕНЬ</b>				
	1. Профілактичний огляд і заміна електроламп.	I т.	Довбня Л.О.	Звіт	
9	<b>КВІТЕНЬ</b>				
	1. Підготовка інвентарю для робіт з благоустрою території.	I т	Довбня Л.О.	Звіт	
	2. Підготовка до ремонту закладу освіти.	IV т.	Довбня Л.О.	Звіт	
	3. Організація робіт з благоустрою території закладу освіти.	IV т.	Довбня Л.О.	Звіт	
	4. Аналіз використаних енергоносіїв на опалення.	IV т.	Довбня Л.О.	Звіт	
10	<b>ТРАВЕНЬ</b>				
	1. Прибирання шкільного двору та газонів.	Травень	Довбня Л.О.	Звіт	
	2. Планування ремонту закладу освіти (узгодження плану).	II-III т.	Довбня Л.О.	План	
11	<b>ЧЕРВЕНЬ – СЕРПЕНЬ</b>				
	1. Ремонт закладу освіти (згідно плану).	Постійно	Довбня Л.О.	Звіт	
	2. Прибирання подвір'я.	Постійно	Довбня Л.О.	Звіт	
	3. Підготовки системи опалення.	Червень	Довбня Л.О.	Акт	